

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FRANCA BERTI

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Dal 1977 al 1993: attività alle dipendenze di P.A. (Comuni e per mobilità alla Regione Emilia-Romagna – Comitato regionale di controllo sugli atti degli enti locali, IPAB, Partecipanze, come oltre specificato). In particolare ho seguito come responsabile affari generali, servizi socio-assistenziali-educativi e culturali, l'applicazione della legislazione dell'Emilia-Romagna in materia adottata dal 1979 in poi (edilizia ERP compresa); presso il CORECO: regolamenti del personale, dotazioni organiche, contratti di lavoro EE.LLL (parte normativa e gestionale: dal D.P.R. 191/1979 a quelli a tutt'oggi in vigore). Nel 1993 mi sono dimessa dalla Regione Emilia-Romagna dal mio incarico a tempo indeterminato senza diritto a pensione, per intraprendere l'attività in forma indipendente, che continuo a svolgere tuttora: consulenza organizzativa e gestione risorse umane; rilevazioni carichi di lavoro, riorganizzazione organici P.A. (dotazioni organiche); valutazione del personale e performance organizzativa; pianificazione strategica e controllo strategico; analisi delle spese e delle entrate per risanamento bilancio comunale (Oscar Bilancio P.A. 2010); piani anticorruzione e trasparenza; formazione. Di seguito alcune funzioni e incarichi ritenuti significativi:

• Tipo di azienda o settore

DIVERSI ENTI PUBBLICI, ISTITUZIONI, SOCIETA' PUBBLICHE PARTECIPATE DA ENTI LOCALI, TERZO SETTORE, IPAB, AZIENDE PUBBLICHE SERVIZI ALLA PERSONA;

• Tipo di impiego

Funzionario, Dirigente risorse umane, economiche- finanziarie a contratto, Libero Professionista, Amministratore unico e socio di maggioranza di 3F FORMER srl , impresa di formazione e consulenza per l'impresa e la P.A.; OIV; formatore ed esperto in comunicazione professionale, relazioni industriali, normative anticorruzione L. 190/2012 e s.m.i.

■ **ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE MONOCRATICO**

(O.I.V) : 2016-2018 Azienda pubblica Servizi alla Persona (ASP)

Centro servizi alla persona con sede a Ferrara: attività di valutazione prestazioni, performance, obiettivi, piani programma, contrattualistica pubblica, adempimenti in materia di trasparenza in particolare web, anticorruzione, privacy; attestazioni di legge ANAC, secondo adempimenti previsti da legge; comune di Comacchio (Ferrara). incarico conferito a seguito di selezione per il triennio 2010-2013, riconfermato per il triennio 2014-2016;

COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO:

■ **ASPL. Rodriguez (nov. 2016-ott. 2019) per espletamento stesse attività sopraccitate, a seguito indicazioni ANAC;**

■ **ASP Ravenna-Cervia e Russi (2016, in corso) APSP Vanni di Impruneta (Firenze) (2016-2017),per espletamento stesse attività sopraccitate,**

■ **già COMPONENTE NUCLEI DI VALUTAZIONE di comuni, IPAB,**

Istituzione servizi sociali, ASP dal 2000: Comune di Comacchio (Fe) 2000-2004 (valutazione della dirigenza); dal 2000 al 2011 (periodi vari): Comune di Crespellano (Bologna); Comune di Monteveglio (Bologna); Istituzione Casa Protetta di Crespellano; Comune di S. Prospero (Modena);

- **componente di commissioni di concorso per Comuni, IPAB, altre P.A., Ministero Esteri-IAO per diversi profili professionali;**
- **VALUTATORE DI PERFORMANCE- OIV accreditato ANCI**, titolo conseguito a seguito di selezione preventiva per titoli per l'ammissione generale, colloquio valutativo per l'ammissione specifica al percorso formativo e infine frequenza del percorso formativo specifico definito da ANCI di altissima formazione (2012). La qualifica consente la nomina presso tutte le pubbliche amministrazioni, essendo ANCI una pubblica amministrazione, inserita nell'elenco ISTAT, che ha provveduto al rilascio del titolo di idoneità a seguito di selezione.
- **iscritta per titoli e professionalità nell'elenco pubblico degli ESPERTI DEL PUBBLICO IMPIEGO, TENUTO PRESSO IL MINISTERO DELLA FUNZIONE PUBBLICA;**
- Mediatore accreditato iscritto nell'elenco pubblico del Ministero di Grazia e Giustizia per la risoluzione alternativa delle controversie civili e commerciali e svolgo l'attività presso l'organismo di conciliazione della Camera di Commercio di Bologna (attività che svolgo dal 2000), esperta in materia di responsabilità medica, conflitti condominiali, diritti reali, pubblica amministrazione
- esperta, formatore e consulente in materia di adozione, predisposizione dei piani anticorruzione, attività svolta presso o a favore di pubbliche amministrazioni, aziende speciali, società partecipate. In particolare l'attività è stata svolta fin dal 2012 per il Ministero degli Affari Esteri-IAO di Firenze (ora Agenzia Italiana per la Cooperazione Internazionale)
- **Presidente delegazione trattante di parte pubblica per i contratti di lavoro aziendali per i Comuni di Castelfranco Emilia e Crespellano (2000 – 2011, periodi vari) quale Dirigente temporary Manager risorse umane, economiche finanziarie**

- Principali mansioni, responsabilità, esperienze, competenze

-Inoltre svolgo dal 1992 intensa attività quale consulente, esperto formatore a livello nazionale e consulente organizzativo e gestionale direttamente o per conto di vari enti e società di formazione: **Gruppo Maggioli, Gaspari Formazione, 3F-FORMER** srl, società convenzionata con l'Ordine degli Assistenti Sociali dell'Emilia-Romagna per il rilascio dei crediti formativi; **Elfi** (ente di formazione lombardo, con sede a Milano), **ANSDIPP, in particolare Veneto, Toscana, Emilia-Romagna per formazione specifica IPAB-ASP; università, enti pubblici e privati, cooperative sociali; enti di ricerca; aziende ed enti del SSN, Ministeri**, per citarne alcuni; REBIS SRL con sede a Milano nell'ambito del percorso formativo FORMA.TEMP nelle materie di Organizzazione aziendale, Selezione del Personale, Comunicazione, Paghe, marketing, gestione tempi di lavoro e segreteria, archivi virtuali e cartacei: **formatore ed esperta terzo settore pubblico e privato-sociale** (A.S.P., enti del SSN, IPAB, Aziende Speciali, Cooperative sociali, Consorzi e strutture pubbliche e private servizi alla persona) in: gestione organizzativa delle risorse umane e problematiche contrattuali del personale (contratti di comparto Regioni-autonomie locali, Ministeri, Sanità, contratti privati), con particolare riferimento alle disposizioni in materia di orario di lavoro e sicurezza sul lavoro; piani di gestione della crisi; relazioni con i familiari; organizzazione dei servizi e rilevazione carichi di lavoro, in particolare in presenza di turni, reperibilità e

compresenza; strategie di pianificazione delle risorse economiche dei servizi; relazioni industriali e relazioni esterne; risoluzione alternativa delle controversie e gestione del conflitto; fatturazione elettronica, certificazione crediti. In particolare: consulenza organizzativa e di direzione, problematiche di organizzazione del lavoro (carichi di lavoro, inventrice di un metodo di rilevazione dei carichi di lavoro, approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica); gestione delle risorse umane (valutazione del personale e delle prestazioni e incentivazione del personale, responsabilità, obblighi e doveri); parità e politiche di genere e del lavoro, con particolare riferimento alle diverse problematiche inerenti le tipologie di lavoro tipico e atipico, in particolare per i contratti collettivi del comparto pubblico e privato-sociale; in materia di tutela e diritti e obblighi del datore di lavoro e del lavoratore; contrattazione di secondo livello e sistema delle relazioni industriali; gestione del conflitto e tecniche di conciliazione all'interno dei gruppi di lavoro e delle organizzazioni; esperta e formatrice in materia di comunicazione professionale, conciliatore professionista abilitato D. Lgs. N. 28/2010, albo dei conciliatori - Ministero Grazia- Giustizia conciliatrice CCIAA di Bologna per la risoluzione alternativa delle controversie in materia civile e commerciale e del lavoro; componente di commissioni di concorso e nuclei di valutazione; formatrice e consulente in materia di sport e fair-play per il Comune di Bologna (vincitrice e finalista per i progetti ideati in materia di sport-fair-play dal Ministero dell'Innovazione, Premio P.A. 2004);

- **Formatore ed esperto in materia di problematiche applicative degli appalti ex D. Lgs. N. 163/2006 per le ASP, IPAB, Aziende speciali e altre pubbliche amministrazioni**, secondo le normative e direttive dell'AVCP/ANAC e giurisprudenza e dottrina in materia; adempimenti collegati in materia di anticorruzione, white list, MEPA, con specifico riferimento alla tracciabilità dei pagamenti, alle disposizioni regolanti la formazione dell'albo fornitori, alle procedure per il CIG, CUP, DURC, alle comunicazioni all'AVCP/ANAC per le implicazioni inerenti i carichi di lavoro degli enti, la redazione dei regolamenti; linee guida per gli appalti a enti e organismi del terzo settore; **Esperta e formatore senior in materia di diffusione dei dati in web e privacy**, in attuazione delle nuove disposizioni in materia di L. n. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013, DPR n. 62/2013, piani anticorruzione, trasparenza e integrità e applicazione delle direttive ANAC (ex CIVIT); coaching formativo per gli enti IAO-Agenzia Italiana allo cooperazione e allo sviluppo; ASP Montedomini di Firenze. ; ASP Casa Valloni, Rimini; **Esperta in comunicazione professionale economica: premio OSCAR BILANCIO P.A., novembre 2010** (concorso per la qualità dei bilanci delle pubbliche amministrazioni. Premio: FERPI E PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI per PROGETTO DI COMUNICAZIONE E CONTENUTI DI BILANCIO DEL COMUNE edizione Oscar bilancio P.A. 2010: premio con motivazione per comunicazione e contenuti del rendiconto di gestione del Comune di Crespellano (Bo), in qualità di dirigente risorse umane, economiche e finanziaria

alle dipendenze dal 1977 al 2011 (tempo pieno e part-time in contemporanea ad attività autonoma e imprenditoriale):

- (c/o **Comune di Mordano, educatrice**); **insegnante** di Geografia e Merceologia presso Istituto Professionale di Stato di **Firenzuola e Borgo S. Lorenzo** (30.3.1978 – 12.4.1978) ; **Comune di Imola** : 1.8.1978 - 30.9.1978 ; 1.3.1979 – 30.6.1979) ; insegnante supplente di cultura generale e dattilografia, macchine e calcolo elettronico c/o Centro di formazione Professionale (**ECAP CGIL IMOLA**) ; educatrice

di convitto supplente c/o Istituto Professionale di Stato di Imola, sede di Sasso Marconi (periodi vari 1978 e 1979) ; **Comune di Monzuno dall'1.7.1979 e con varie qualifiche (6° q.f. e 7° q.f. massima apicale fino al 31.5.1988**, tutte conseguite con concorso; competenze specifiche in materia di affari generali, segreteria amministratori, gestione della corrispondenza, archivio, protocollo, gestione normativa del personale, tributi locali, commercio e attività produttive (a capo dell'Ufficio Commercio e Polizia Amministrativa), sanità, edilizia pubblica residenziale, servizi sociali, educativi, scolastici, culturali. Inoltre per il tipo di attività maturai esperienza anche in relazioni con il pubblico e quindi in comunicazione istituzionale

- **trasferimento per mobilità a domanda alla Regione Emilia-Romagna dall'1.6.1988 al 30.6.1993, CO.RE.CO (7° q.f.)** ., per competenze professionali acquisite in particolare in materia di contratti di lavoro pubblico e normativa sulle assunzioni, fui nel 1987 chiamata a rivestire identica posizione contrattuale con competenza specifica in materia di personale dalla dirigente dell'Ufficio del Comitato Regionale di Controllo, sez. Autonoma di Bologna, poi unificata nel 1991 in un'unica sezione regionale sempre a Bologna, per soppressione e riorganizzazione delle sedi regionali provinciali dell'Emilia-Romagna. Durante un periodo di comando part-time dal 1987 al 1988, transitai nei ruoli regionali dal 1° giugno 1988 e vi rimasi fino al 30.6.1993. L'attività ordinaria svolta in Regione comportava l'istruttoria interna (verifica di legittimità) per il controllo sugli atti dei Comuni e altri enti locali (Province, consorzi, partecipanze agrarie, IPAB, Autorità di Bacino, ecc.).

• **direzione ad interim dell'Ufficio dirigenziale IPAB**, svolgendo l'attività di controllo su tutti gli atti adottati quali dotazioni organiche, assunzioni, istituti contrattuali, regolamenti, Statuti, contratti, acquisti, alienazioni, ecc, (cito alcuni degli enti controllati : IPAB Giovanni XXIII, IPAB Poveri Vergognosi, IPAB Istituti Educativi per citare quelli di Bologna e inoltre IPAB e Consorzi sociali di Imola, Faenza, prov. Ravenna, prov. Forlì, prov. Rimini, prov. Piacenza, prov. Parma, prov. Modena, prov. Reggio Emilia, Ferrara, che sono ora altrettante ASP).

- **componente del gruppo di lavoro di nomina regionale per la riforma del Co.Re.co.:** stesura del testo della legge, riorganizzazione delle sezioni decentrate e in particolare della riconversione del personale in esubero o da ricollocare in altri enti, attraverso incontri e colloqui nelle sedi provinciali decentrate con il personale per relazionare al dirigente per le scelte finali;

o **incarichi a contratto part-time di dirigente risorse umane - temporary-manager** periodi vari (2000 – 2003: comuni di Castelfranco Emilia e Crespellano): **dirigente risorse economiche e finanziarie temporary-manager** per il Comune di Crespellano (2009/2011). (analisi dei costi e degli andamenti dell'entrata e della spesa, in stretta collaborazione con l'assessore al bilancio. Premio, come finalista (tre a livello nazionale)

- **incarico di collaborazione coordinata (1.7.2010 – 31.12.2010) e somministrazione part-time in qualità di Funzionario amministrativo esperto part-time dal 9.1.2012 – 31.12.2013** per **ASP IRIDES** di Bologna, a supporto del personale, per la risoluzione pratica di problematiche e casi specifici in materia di CCNL, predisposizione atti e regolamenti, sistemi di valutazione, piano della performance, conto annuale del personale; piano anticorruzione.

**LIBERA PROFESSIONE
(1993/2007)**

**ATTIVITA' IN MATERIA DI
FORMAZIONE E
CONSULENZA PER LA
PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE**

Consulente e formatore per committenti molteplici pubblici, privati, terzo settore

- attività legata alla redazione di pareri, interpretazioni, fornire supporto al servizio del personale in materia di contrattazione decentrata, applicazione contratti enti locali, redazione regolamenti, dotazione organiche, analisi di casi relativi alla gestione del personale. L'attività è stata svolta fino al 4.7.2006 con partiva IVA. Ora l'attività di formazione viene svolta in favore della 3F FORMER srl e per altre aziende o enti secondo il regime fiscale individuato. In tematiche specifiche per gli enti locali: periodico del personale (2 edizioni annuali): dal 1991 e in particolare per la 3F FORMER srl da quando è stata costituita: 2002/2003/2004/2005/2006 a Bologna. In oltre nel 2005 in collaborazione con il Consorzio dei Servizi Sociali di Chieri a Chieri (To) è stata proposta l'edizione per i Comuni dell'area torinese. La specifica del corso è quella di consentire il monitoraggio e l'aggiornamento in tempo reale delle novità in materia. Inoltre organizzo, progetto e svolgo corsi a giornata per conto della 3F FORMER s.r.l. sui temi di attualità in materia di personale (assunzioni, dotazioni organiche, finanziarie, co.co.co., ecc.). Le giornate di formazione che ho svolto nel corso degli anni sia per la 3f Former sia per conto di altri committenti nel corso degli anni 2004/2005/2006 approssimativamente sono state circa 400. Anche l'attività di consulenza è stata svolta a favore di diversi committenti pubblici (Consorzi, SPA pubbliche, IPAB), anche se sono stata assorbita dall'attività di formazione, sia come docente che come progettista e organizzatore.

**PUBBLICAZIONI VARIE E
ORGANIZZAZIONE DEL
LAVORO**

CARICHI DI LAVORO: Inventrice di un sistema di rilevazione dei carichi di lavoro per gli enti locali e la pubblica amministrazione con parere di congruità del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi della Legge n. 573/93, art. 6, con annesso programma informatico per l'elaborazione dei dati e proiezioni per giungere a definire la dotazione organica dell'ente. Sistema di rilevazione adottato nei comuni di Cento, Comacchio, Comunità Montana di Pianoro e comuni aderenti, Sala Bolognese, S: Giorgio di Piano, Granarolo Emilia, IPAB Dovadola, IPAB Giovanni XXIII (ora ASP) e altri enti e IPAB

Per conto di ICA: **IL CCNL degli enti locali nelle IPAB (2002)**, per conto di SELVA SRL edizioni (La verifica dei carichi di lavoro, Il regolamento dei concorsi per gli enti locali); **Accordo decentrato in forma associata per le IPAB del Parmense (edizioni VEGA**, pubblicato per conto dell'ARER IPAB)

SPORT E FAIR-PLAY per conto del Comune di Bologna (2005)

LA CARTA EUROPEA DELLO SPORT E IL CODICE DI ETICA SPORTIVA per conto del Comune di Bologna (2007) pubblicazione anche in Breille

- Articoli per conto de IL SOLE 24 ORE CENTRO NORD (2002-2003) in materia di assunzioni, concorsi; IPSOA – Azienda Italia – Il personale (2005): Le co.co.co. e gli incarichi esterni

(2003-2005) come free-lance per conto de Il Sole 24 ore- Centro Nord (contratti di lavoro, conciliazione, organizzazione delle IPAB)

IPSOA – Azienda Italia (co.co.co., e lavoro autonomo) ;

per Maggioli 2010 (politiche del lavoro e tutele in materia di permessi, congedi, aspettative, ecc. L. 104/92, L. 53/2000, L. 183/2010 collegato lavoro) ;

- per 3F FORMER srl ogni raccolta per i corsi di formazione e aggiornamento.
- DISPENSE originali a SUPPORTO DIDATTICO DEGLI INTERVENTI FORMATIVI DAL 1999 MARCHIO 3F FORMER.

**CARICHE PUBBLICHE E
SOCIALI RICOPERTE:**

PRESIDENTE COMITATO GESTIONE DELLA BIBLIOTECA di Monzuno (1980 – 1986)

DIRIGENTE SINDACALE REGIONE EMILIA-ROMAGNA (1991-1993)

SINDACO del Comune di Monzuno (1995-1999); CONSIGLIERE DI COMUNITA' MONTANA Valli dell'Idice e del Savena (1995-1999); Ente Parco fra i comuni di Marzabotto, Monzuno e Grizzana; Componente Parco di Montesole e Scuola di Pace per gli eccidi di Marzabotto (1995-1999)

COMPONENTE COMMISSIONE NAZIONALE ANCI CULTURA 1998-1999

CONCILIATORE IN MATERIA DI LAVORO

CONSIGLIERE COMUNALE del Comune di Monzuno (1999-2000)

Per conto del Ministero degli Affari Esteri per la risoluzione di controversia di lavoro dipendente avanti al Collegio di conciliazione (TU 165/2001) di Firenze, risolta positivamente;

SPORT E FAIR-PLAY progetti e iniziative PER CONTO DEL COMUNE DI BOLOGNA per una cultura di pace e rispetto delle regole

(1999 – 2008) **Assessorato Sport Giovani:** progetti di formazione per le scuole, per le società e gli enti di promozione sportiva, **in materia di fair-play** e legislazione europea sullo sport, curatore di progetti europei in materia di sport finanziati. Progetti premiati dal Ministero dell'Innovazione (2005) relativi alle pari opportunità per i diversamente abili nell'ambito delle discipline sportive non agonistiche per i giovani. Anche in questo caso l'attenzione era rivolta a evidenziare gli aspetti di rispetto delle politiche sportive di genere, per evitare comportamenti contrari o incoerenti con i principi della Carta Europea dello Sport

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Corso di aggiornamento BIENNALE OBBLIGATORIO professionale per mediatori professionisti (ex D.M. 180/2010): AEQUA, Ancona: 5 E 6 NOVEMBRE 2015; ADR SEMPLIFICA, Imola: 9 e 10 maggio 2014; RISORSA CITTADINO, Forlì, 9 e 10 marzo 2012:**
- Corso di altissima formazione per O.I.V. (2012) svolto da ANCI, per conseguimento titolo di **VALUTATORE DI PERFORMANCE OIV ACCREDITATO ANCI – CERTIFICATORE DI PERFORMANCE;**
- abilitazione con superamento di esame finale di **CONCILIATORE MEDIATORE PROFESSIONALE, gennaio 2011, GEF Consulting, ex D. Lgs. n. 28/2010** mediazione civile e commerciale obbligatoria anche per i Mediatori professionisti; In regola con i corsi di aggiornamento integrativi di 18 ore per la permanenza negli elenchi e relativi tirocinii formativi per le mediazioni assistite (marzo 2012);
- corso di **AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO** con superamento di esame finale, organizzato da ANAPI, **maggio 2011 e correlati corsi di aggiornamento (riforma del condominio, 8.3.2013 e bonifica amianto, 21.6.2013:** per acquisire e perfezionare competenze in materia ai fini dell'attività di mediatore per la risoluzione di controversie in materia condominiale;
- **Anno accademico 2009-2010 Università degli Studi di Bologna - Facoltà Scienze Politiche Ruffilli di Forlì: corso annuale Politica donne e Istituzioni, percorso di alta formazione (ottobre-gennaio 2010)** in materia di politiche di genere e pari opportunità, finanziato dal Ministero delle Pari Opportunità con accesso per selezione del curriculum ed esperienza in materia
- **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI S. MARINO E IUV VENEZIA** – Dipartimento Comunicazione fondato da Umberto Eco: **Master biennale post laurea in COMUNICAZIONE PROFESSIONALE** (comunicazione interpersonale e formativa, web, comunicazione scritta, gestione della crisi, management organizzativo, ecc.). Il Master consente l'applicazione immediata delle conoscenze e l'utilizzo delle competenze acquisite nella comunicazione in tutti i contesti aziendali. Titolo riconosciuto dalla Stato Italiano con diritto a 60 crediti formativi. **(1.12.2007)**
- Frequenza per affinare le competenze già acquisite inoltre di:
Scrivere per il web (10.6.2007) Modulo VII – Crisis management (18.1.2009)
- **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO** – Facoltà di Economia: Etica di impresa e bilancio sociale – corso singolo (a.a. 2005/2006) -

- Titoli conseguiti e frequenza in contemporanea: **Laurea in lettere moderne – Università di Bologna, Facoltà Lettere e Filosofia (a.a.1976/77) voto 110/110 e lode, Tesi di laurea in Archivistica:** Il fondo dell'ufficio del sale negli Statuti Bolognesi. La tipologia del percorso di studi ha comportato lo studio approfondito del diritto romano, medievale e dell'organizzazione comunale; **diploma biennale di Archivistica, Paleografia e Diplomatica** (conseguito nel gennaio 1978, Scuola speciale Archivio di Stato di Modena), titolo equipollente alla laurea triennale in Beni Culturali; In attività lavorativa: iscrizione con frequenza alla Facoltà di Scienze Politiche di Bologna per insegnamenti di interesse (Francese, statistica, economia) e poi al corso di laurea in storia (due esami sostenuti: codicologia e Istituzioni di diritto medievale), Facoltà di Lettere e Filosofia.
- **Diploma di qualifica regionale di COORDINATORE SERVIZI SOCIO.ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI** (300 ORE CON STAGE ed esame finale, corso finanziato dalla Provincia di Bologna) corso di durata annuale 300 ore e stage formativo presso Casa Protetta (**gennaio/novembre 1999**) con frequenza obbligatoria, verifiche intermedie, stage ed esame finale (valutazione finale: ottimo), materie del corso: area legislazione, giuridico-amministrativa, psico-sociale, manageriale, sanitaria, conseguito contemporaneamente al Master di Comunicazione educativa e didattica.
- *Università di Bologna, Facoltà di Economia, sede di Forlì "Il finanziamento del terzo settore e della cooperazione sociale: appalti, convenzioni, accreditamento e fund raising", frequenza alla Fund Raising School di Bertinoro (13 – 17 dicembre 1999) -*
- *Università degli Studi di Bologna, SPISA (1997) - Master " Riforme e governo locale" –*
- *Master in "Organizzazione amministrativa e pubblico impiego" (tenutosi a Bologna dal 15.4.1994 al 28.5.1994) rilasciato dalla SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE SPISA – Università di Bologna-;*
- *ECIPAR: LA GESTIONE DEL PERSONALE (25.3.1991-29.5.1991) e Tecniche manageriali di gestione del personale (a.f. 1994/1995) – AICCRE – Centro Universitario Bertinoro: seminario di formazione europea 13.10.1995 "Dall'Europa dei mercati all'Europa dell'economia sociale: strumenti e risorse comunitarie per le politiche dello sviluppo locale"*
- *CEIDA – Roma: Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione – a.a. 1995/96: Le relazioni sindacali e la contrattazione decentrata (allegato)*
- *CTC-ANCREL. La responsabilità degli amministratori, dipendenti e dei revisori degli enti locali nel quadro del nuovo sistema normativo (7.11.1996) – MPA- IRSSAE EMILIA ROMAGNA: La riforma scolastica in Italia: il sistema delle autonomie: esperienze europee a confronto (15-16 ottobre 1998,*
- **Maturità Scientifica Liceo Statale Valeriani – Imola, a.s.1972/73, con voto 60/60, premio Medaglia d'oro per la miglior votazione: Rotary Club- Imola**
- **Diploma di dattilografia voto 20/20, che unitamente alla maturità consentiva l'insegnamento nelle scuole pubbliche quale insegnante tecnico-pratico di Dattilo, macchine e calcolo,**

COMPETENZE INFORMATICHE

INVENTRICE di un sistema di rilevazione dei carichi di lavoro nella P.A. con anche analisi delle procedure per il software applicativo (ex L. n. 537/93 parere congruità Dipartimento Funzione Pubblica – 1993)

COMPETENZE LINGUISTICHE :

uso di word, excell, power point per presentazioni e documentazione; outlook ; internet.

italiano ottimo; **latino** (giuridico)

- **Inglese** (livello B1, acquisita certificazione delle competenze). Conoscenza della lingua e della letteratura studiata per otto anni a livello scolastico (scuola media per 3 anni e Liceo Scientifico per 5 anni) ; comprensione del testo originale soprattutto se di contenuto economico e letterario. **Inglese competenze linguistiche livello B1, mod. B2**, frequentato presso l'Istituto Comprensivo Statale Orsini di Imola, con rilascio di attestato di acquisizione delle competenze certificate da ente Provincia di Bologna (ottobre 2010 – maggio 2011)
- Americano, livello C2, con insegnante madrelingua stessa sede (marzo-aprile 2011)

Francese : *scolastico (frequenza di corso universitario presso la facoltà di Scienze Politiche, anno 1980 circa) e comprensione e traduzione del testo con uso del vocabolario, per conoscenza della lingua romanza (esame universitario di filologia romanza)*

Russo : frequenza corso per imparare caratteri e lingua parlata (1981) per viaggio turistico nell'ex URSS. Allora comprensione e lettura di insegne, giornali, guide e frasi di uso comune.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 per le finalità di competenza, con esclusione della diffusione di dati personali in web.

Dicembre 2016 Franca Berti