



**A.S.P. LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI**

*Via Emilia, 36 – 40068 San Lazzaro di Savena (Bologna)  
Tel. 051/6270172 – fax 051/6270238*

*Codice fiscale: 80007270376 - P.I.02861171201*

---

**RELAZIONE ALLEGATA AL CONTO ANNUALE  
ANNO 2012**

24/07/2013

Con delibera della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 914 del 16 giugno 2008 è stata costituita con decorrenza 1° luglio 2008 l'odierna A.S.P. "Laura Rodriguez y Laso de' Buoi" in attuazione alle disposizioni di cui alla Delibera del Consiglio regionale Emilia-Romagna n. 623 del 09/12/2004 – Direttiva per la trasformazione delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza in aziende pubbliche e di servizi alla persona ai sensi dell'art. 23 della Legge Regionale n. 2 del 12/3/2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".

L'A.S.P. è azienda di diritto pubblico, dotata di personalità giuridica, di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria e non ha fini di lucro.

L'A.S.P. svolge la propria attività secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità e imparzialità, nel rispetto del pareggio di bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio a costi e ricavi.

L'A.S.P., inserita nel sistema regionale di interventi di servizi sociali definito dalla Legge Regionale 2/2003, orienta la sua attività al rispetto dei principi dalla stessa indicati ed è parte integrante della rete degli interventi e dei servizi socio assistenziali e di quelli socio sanitari dei Comuni del Distretto. Risponde pertanto agli obiettivi ed ai parametri di qualità di servizio definiti nell'ambito della programmazione territoriale distrettuale (Piani di Zona).

L'A.S.P. ha come finalità, per l'ambito territoriale dei Comuni del Distretto sanitario di San Lazzaro di Savena ( n. 6 Comuni: Loiano, Monghidoro, Montereenzio, Ozzano dell'Emilia, Pianoro e San Lazzaro di Savena), l'organizzazione e l'erogazione di servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari, con particolare riferimento a quelli rivolti ad anziani non autosufficienti, a cittadini adulti con problematiche riconducibili a forme geriatriche, a disabili portatori di disturbi psicofisici, ad adulti in condizione di fragilità sociale nonché ad altre persone a cui lo statuto dell'Ente originario si riferisce espressamente, secondo le esigenze indicate dalla pianificazione locale definita dal Piano di Zona e nel rispetto e gli indirizzi definiti dall'Assemblea dei Soci.

L'A.S.P. offre ai cittadini di cui sopra servizi di tipo residenziale, semiresidenziale e domiciliare secondo modalità e forme che verranno definite dall'Assemblea dei Soci.

L'A.S.P. ispira ed orienta la propria attività al rispetto delle finalità e dei principi indicati nella legge n. 328/2000, nella Legge Regionale n. 2/2003 ed in particolare:

- a) rispetto della dignità della persona, della diversità delle opinioni e del credo religioso;
- b) adeguatezza, flessibilità e personalizzazione degli interventi, nel rispetto delle opzioni dei destinatari e delle loro famiglie;
- c) attenzione a svolgere la propria attività secondo criteri di efficacia, di efficienza, di economicità e di imparzialità, mantenendo alta la qualità dei servizi resi.

Gli organi dell'A.S.P. sono:

- L'Assemblea dei Soci
- Il Consiglio di Amministrazione
- L'Organo di revisione contabile (Revisore unico)

L'Assemblea dei Soci è l'organo di indirizzo e di vigilanza sull'attività dell'Azienda.

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo che dà attuazione agli indirizzi generali definiti dall'Assemblea dei Soci, individuando le strategie e gli obiettivi della gestione.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza legale dell'Azienda.

L'Organo di revisione contabile esercita il controllo sulla regolarità contabile, vigila sulla correttezza della gestione economico finanziaria dell'A.S.P. e svolge ogni altra funzione prevista dagli articoli 2403, 2409 bis e 2409 ter del Codice Civile.

L'attività amministrativa dell'A.S.P. si svolge nel rispetto del principio di distinzione tra compiti politici di indirizzo e di controllo, riservati agli Organi di governo, e compiti di gestione tecnica, amministrativa ed economico-finanziaria, riservati al livello tecnico.

La figura del Direttore Generale, dipendente dell'ASP, è responsabile della gestione aziendale e del raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione, anche attraverso l'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate dal Consiglio medesimo.

La struttura organizzativa è articolata nella Direzione generale, nell'area socio assistenziale, educativa e nell'area amministrativa tecnica anche di supporto alla precedenti aree.

### ***Servizi residenziali***

Nel 2012 i servizi rivolti ad anziani non autosufficienti, erogati dall'A.S.P. sono stati i seguenti:

- |                                |          |
|--------------------------------|----------|
| • Casa Residenza Anziani       | 66 posti |
| • Ricoveri temporanei sanitari | 2 posti  |
| • Convalescenziario            | 6 posti  |
| • Disabili Adulti Gravi        | 2 posti  |

L'attività e le prestazioni svolte nell'ambito dei servizi gestiti dall'Azienda sono correlate alle caratteristiche di sempre più grave non autosufficienza fisica e psichica degli utenti anziani. A tal proposito la demenza risulta essere la patologia prevalente di gran lunga più frequente.

Nel corso dell'anno l'Azienda ha garantito una serie di interventi e prestazioni previste, oltre che dalla normativa regionale di riferimento, anche nel proprio Regolamento e negli accordi convenzionali con i Comuni del distretto sanitario di San Lazzaro di Savena e Azienda U.S.L. Bologna Distretto di San Lazzaro di Savena.

L'obiettivo dell'A.S.P., oltre a soddisfare i requisiti di carattere organizzativo-funzionale previsti dalle direttive regionali in materia, relativamente al personale di assistenza, è stato quello di garantire ai propri ospiti livelli assistenziali più elevati.

Sono inoltre garantiti:

- Servizio di ristorazione in appalto predisposto all'interno della struttura;
- Servizio di sanificazione degli ambienti in appalto;
- Servizio di parrucchiere con associazione di volontariato;
- Servizio di podologia in convenzione con professionisti specifici;
- Trasporto a visite di controllo medico, convenzione con ambulanze;
- Diverse gite degli ospiti con pullman attrezzato per trasporto disabili.

Tutti i servizi sono compresi nella retta a carico dell'utente.

Il servizio sanitario è garantito da un medico tramite convenzione con l'Azienda USL Bologna e da infermieri e terapisti acquisiti mediante appalto, servizi rimborsati dall'Azienda U.S.L. Bologna.

### ***Servizi territoriali conferiti***

Durante l'anno 2009, 2010 e 2011 sono stati conferiti servizi e personale da parte dei Comuni del Distretto di San Lazzaro di Savena

Nel 2009 erano stati conferiti servizi dai Comuni di Pianoro, Monghidoro e Loiano, riepilogati come indicato nello schema. Durante l'anno 2010 sono stati conferiti servizi da parte dei Comuni di: San Lazzaro di Savena e Ozzano dell'Emilia. Già al termine dell'anno 2010 erano stati presi accordi con i Comuni di Monterenzio e Comune di Loiano per il conferimento dei servizi domiciliari e di personale, che si sono perfezionati nei primi mesi dell'anno 2011.

I conferimenti sono regolati da contratti di servizio tra Azienda ed il Comune conferente.

Il lavoro sui servizi domiciliare costituisce una parte considerevole dell'attività svolta. La parziale non autosufficienza è riconducibile, quasi sempre, a quella utenza che la normativa definisce "fragile"; si tratta di persone con scarsi o inefficaci aiuti esterni, con una vita di relazione povera, basso reddito e limitate autonomie. In questo caso il servizio fornito rappresenta, non solo un aiuto per il soddisfacimento di bisogni primari, ma anche un riferimento per una tutela complessiva della vita delle persone.

## Situazione conferimenti al 31.12.2012

COMUNE	DATA DECORR.	SERVIZI	APPALTI	BENI TRAS.	PERSONALE DIPENDENTE
<b>PIANORO</b>	01/03/2009	ASSISTENZA DOMICILIARE	CONSORZIO ALDEBARAN	BENI CENTRO DIURNO	N. 2 ASSISTENTI SOCIALI
		CENTRO DIURNO	CONSORZIO ALDEBARAN		
		AREA DISAGIO			
		TELESOCCORSO PASTI	CENTRO 24 ORE CAMST SRL		
<b>MONGHIDORO</b>	01/03/2009	ASSISTENZA DOMICILIARE SPORTELLO SOCIALE	COOP CAMPEGGIO		N. 1 ASSISTENTI SOCIALE N.1 COLLAB. P.T. 50%
		AREA MINORI	COOP CAMPEGGIO		
		AREA DISAGIO	COOP CAMPEGGIO		
<b>LOIANO</b>	01/02/2011	AREA ANZIANI E AREA MINORI TELESOCCORSO	CONSORZIO ALDEBARAN CENTRO 24 ORE		N. 1 ASSISTENTI SOCIALE
<b>SAN LAZZARO</b>	01/07/2010	ASSIST. DOMICILIARE TELESOCCORSO	CONSORZIO ALDEBARAN CENTRO 24 ORE		
<b>OZZANO EMILIA</b>	01/07/2010	ASSIST. DOMICILIARE TELESOCCORSO	COOP QUADRIFOGLIO CENTRO 24 ORE		
<b>MONTERENZIO</b>	01/01/2011	ASSIST. DOMICILIARE SPORTELLO SOCIALE TELESOCCORSO	COOP CAMPEGGIO CENTRO 24 ORE		N. 1 ASSISTENTI SOCIALE N.1 COLLAB. P.T. 50%

## Progetti

L'A.S.P. in considerazione di un'utenza sempre più grave e necessitante di maggiore assistenza, ha richiesto, nel 2010, alla Fondazione della Banca del Monte di Bologna e Ravenna un finanziamento di alcuni progetti volti al sostegno del miglioramento della qualità assistenziale.

All'interno di tali progetti, si è inserita, inizialmente (anno 2011), la "Pet Therapy" già attuata in altre strutture analoghe con buoni risultati. La Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna, sempre attenta alle esigenze di strutture socio assistenziali, ha confermato il finanziamento.

L'A.S.P. ha previsto nelle voci di bilancio preventivo anno 2012 che le risorse residue fossero utilizzate parzialmente per l'attivazione di un progetto di "Musicoterapia" e si prevede che tale progetto possa avere termine nell'anno 2013.

La Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna ha riproposto il contributo di Euro 48.000,00 nell'anno 2012, finalizzato al sostegno alla domiciliarità. Tale somma, su decisione distrettuale, è stata destinata al finanziamento delle dimissioni protette ed al servizio di telesoccorso e teleassistenza.

### ***Risorse umane***

La gestione delle risorse umane è di fondamentale importanza per ogni Azienda, a maggior ragione per un ambito lavorativo come quello dei servizi rivolti direttamente alla persona, laddove è essenziale che i dipendenti abbiano adeguata professionalità, ma anche sensibilità ed umanità nel sapere fare e nel sapere essere che aggiunge qualità alla componente delle risorse umane.

Si individua nei lavoratori e nei collaboratori dell'Azienda con il loro patrimonio di professionalità nel settore amministrativo, tecnico, sanitario ed assistenziale una risorsa essenziale per il futuro dell'Asp. Per il proprio personale dipendente l'Asp adotta diversi strumenti per curare la salute e la sicurezza dei propri lavoratori: visita medica periodica, formazione/informazione specifica in materia di sicurezza. L'orientamento dell'Asp volge a creare un ambiente di lavoro che offra a tutti le medesime opportunità per valorizzare il talento e la creatività delle persone. L'obiettivo è la costruzione ed il mantenimento di un team propositivo e coeso, capace di condividere un progetto collettivo in cui l'impiego è rivolto al cliente finale. Il personale socio assistenziale ed educativo suddiviso in assistenti sociali che operano nei vari comuni del distretto, in educatori professionali comandati presso il distretto di San Lazzaro per la gestione del Centro Nelda Zanichelli nelle sue molteplici espressioni, in responsabili delle attività assistenziali, animatori ed operatori socio assistenziali e assistenti sociali operanti sia nelle strutture residenziali che sui servizi territoriali rappresenta il gruppo fondamentale e più numeroso di tutta l'attività dell'Asp. Ad esso è affidato il raggiungimento degli obiettivi di rispondere alle attese dei cittadini attraverso le attività socio assistenziali e sanitarie percorrendo la strada della promozione della qualità sociale e professionale dei servizi.

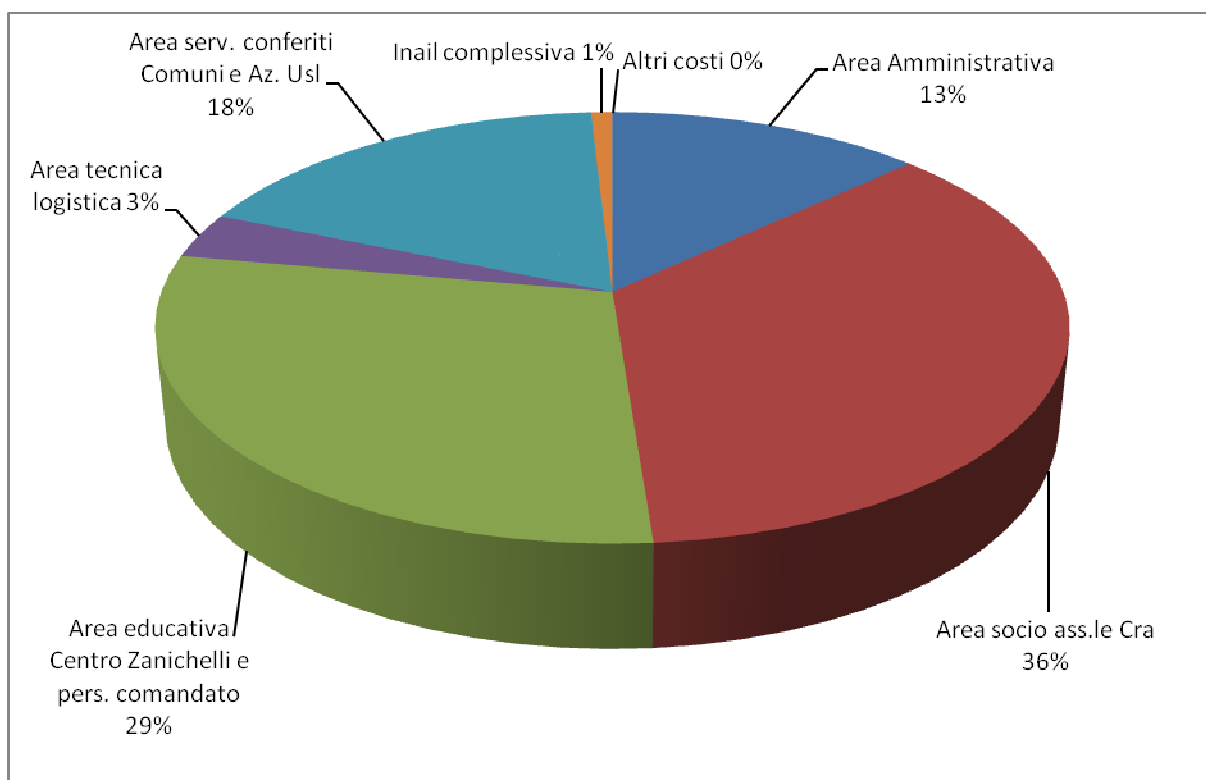
Affianca questo personale, sia dipendente che in convenzione, operante nella sfera socio assistenziale e sanitaria, il personale amministrativo e tecnico ed anche altre figure dipendenti dei fornitori di beni e servizi che intrattengono rapporti con l'Asp, personale delle imprese che effettuano manutenzioni, pulizie, ristorazione, servizi ausiliari di vario genere.

La gestione di tutti questi rapporti, nella sfera socio assistenziale e sanitaria, seguirà il percorso previsto dalle normative regionali sull'accreditamento.

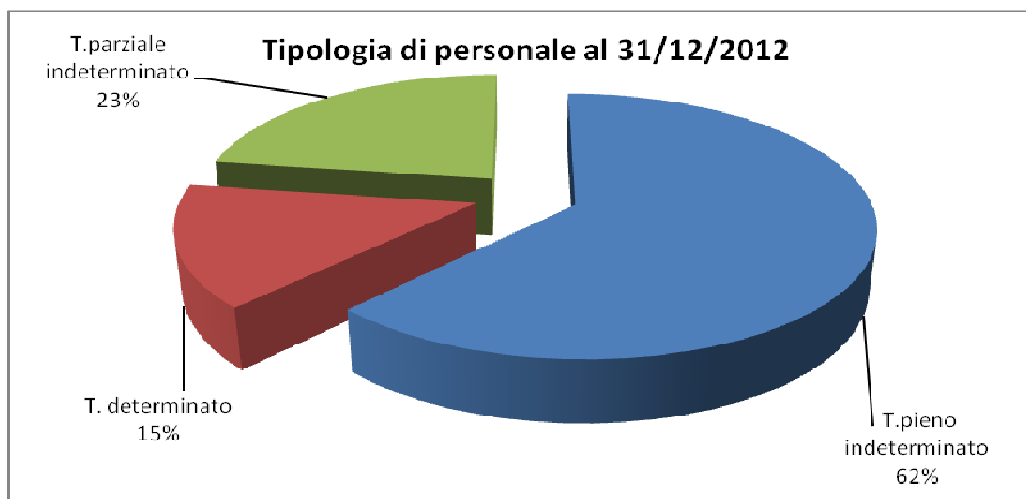
Nella trattativa con l'Ausl Distretto di San Lazzaro di Savena l'Asp ha ottenuto ore infermieristiche e di terapeuta della riabilitazione impiegate sia per il coordinamento sia per il servizio giornaliero 24/24 ore e indispensabili per i servizi erogati. Questo risultato permette di rispondere alle necessità sanitarie sempre più pressanti da parte di un'utenza sempre più grave.

La pianta organica della nostra Azienda al 31/12/2012 presenta personale impiegato a tempo indeterminato (85%) con alcune unità a tempo determinato; il servizio infermieristico è interamente in convenzione.

Incidenza anno 2012 costi del personale, sul bilancio consuntivo.

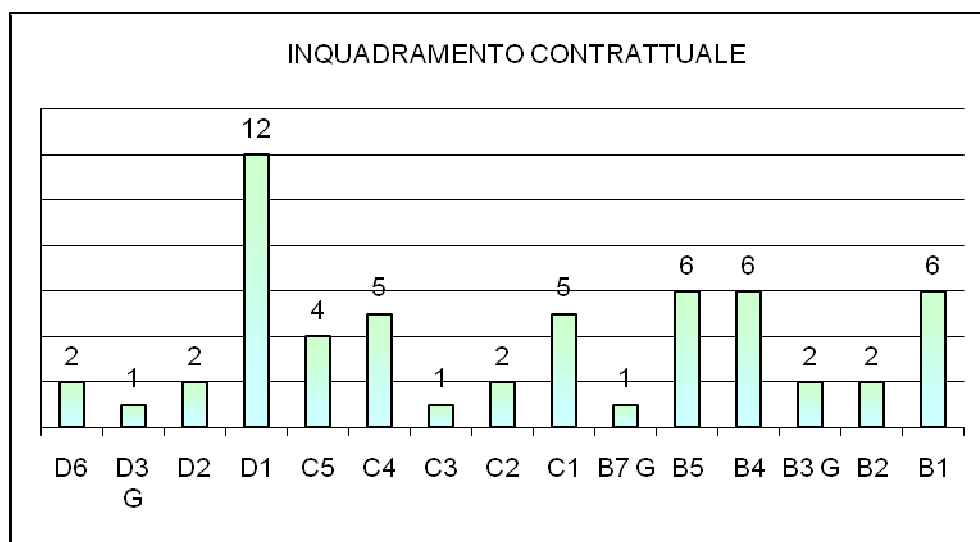


<i>Tipologia contrattuale al 31/12/2012</i>		
Tempo pieno indeterminato	33	5 amm.vi
		1 servizi generali
		15 socio-assistenziali
		1 pedagoga
		10 educatori
Tempo parziale indeterminato	8	1 conferim. servizi
		6 ambito socio-assistenziale
		1 amministrativo
Tempo determinato	12	1 educatore
		1 amm.vo
		10 conferim. servizi
<b>Totale</b>	<b>53</b>	



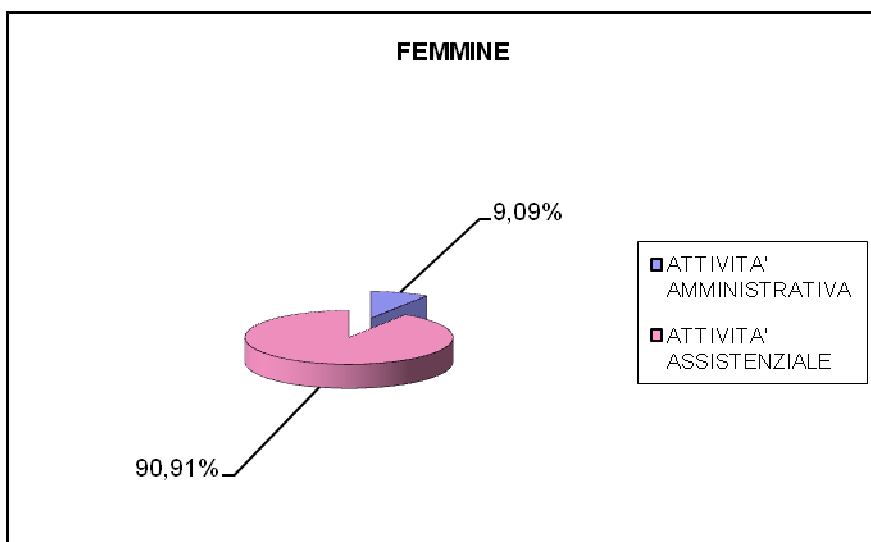
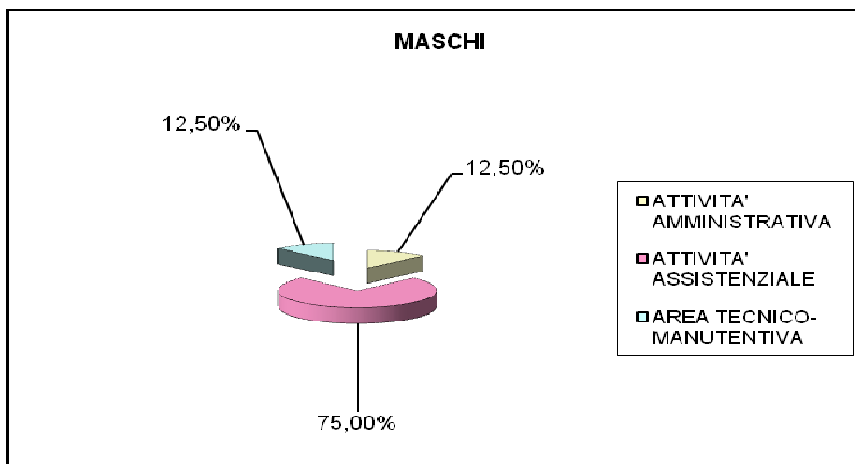
### ***INQUADRAMENTO CONTRATTUALE PERSONALE***

Viene considerato tutto il personale a tempo determinato ed indeterminato

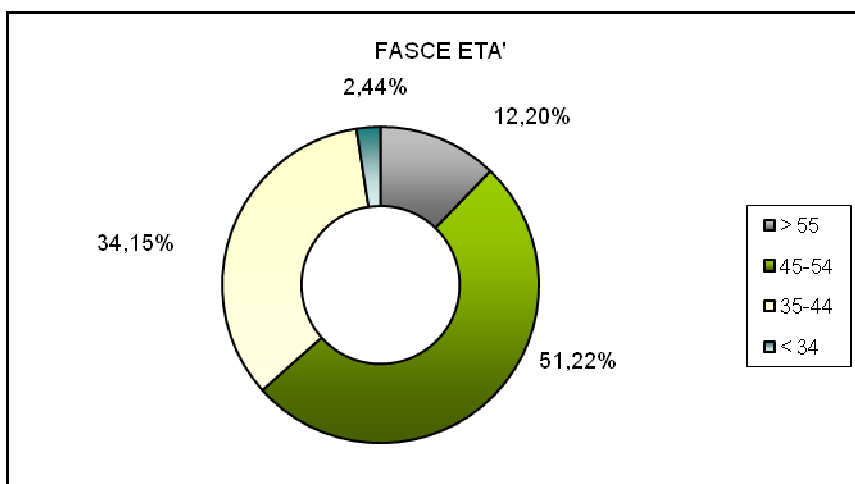




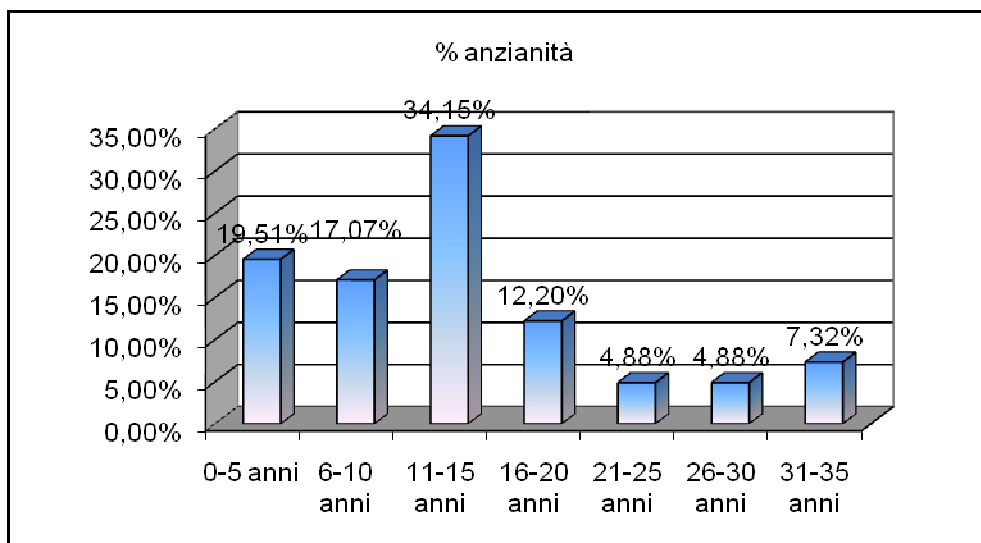
## Anagrafica risorse umane per area



## Personale diviso per fasce di età



## Personale suddiviso per anzianità di servizio



## Assunzioni e cessazioni dal servizio

CESSAZIONI				
	PENSIONAMENTI	TRASFERIMENTO C/O ALTRO ENTE	SCADENZA CONTRATTUALE	DIMISSIONI
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA			1	
ATTIVITA' ASSISTENZIALE	1		1	5

ASSUNZIONI		
	TRASFERIMENTO DA ALTRO ENTE	NUOVE ASSUNZIONI
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA		
ATTIVITA' ASSISTENZIALE	1	
		9

## Tassi di assenza dei dipendenti dell'ASP Laura Rodriguez

Anno 2012	Area	giornate lavorative	Dip. medi mensili	*** gg assenze	% di assenza	% di presenza
	AMMINISTRATIVA	1830	5	38	2,08%	97,92%
	ASSISTENZA	7499,34	20,49	740	9,87%	90,13%
	EDUCATIVA	4604,28	12,58	409	8,88%	91,12%
	LOGISTICA E MANUTENZIONE	366	1	7	1,91%	98,09%
	SERVIZI DEL TERRITORIO	3455,04	9,44	340	9,84%	90,16%
Totale		17.754,66	48,51	1534	8,64%	91,36%

\*\*\* (considerate tutte le tipologie di assenze tranne le ferie) (rif. Legge 69/2009)

Il numero dei dipendenti viene calcolato tenendo conto di eventuali assunzioni/dimissioni nel periodo e dei dipendenti con contratto a part-time.

<b>ASPETTATIVA S/ ASSEGNI</b>	
	n° dipendenti
fino a 30 gg	1
da 30 a 90 gg	1
<b>CONGEDO STRAORDINARIO NON RETRIBUITO</b>	
	n° dipendenti
da 30 a 90 gg	1

<b>ASTENSIONE PER MATERNITA'</b>	<b>GIORNATE</b>
Astensione obbligatoria	360
Astensione anticipata	20
astensione facoltativa	214
malattia figlio	17
<b>totale</b>	<b>611</b>

### ***Formazione del personale dipendente ed acquisito da terzi.***

Nell'anno 2012 abbiamo portato a conclusione il percorso di supervisione dei casi a cura dello psicologo, al fine di fronteggiare il fenomeno conosciuto come "Sindrome di Burn-Out", rivolto a tutti gli operatori dei nuclei.

Successivamente si è deciso di intraprendere il lungo percorso di aggiornamento di formazione obbligatoria strutturata nel seguente modo:

- un primo incontro sulla "normativa sulla sicurezza" sui luoghi di lavoro.
- un secondo incontro sempre sulla sicurezza ma indirizzato in particolare alla movimentazione manuale dei carichi.
- un terzo incontro sulla gestione delle emergenze, prove di evacuazione e rischio biologico.

Durante l'anno si sono programmati 2 incontri specifici sul tema MALATTIE INFETTIVE in quanto questa tematica è sempre più emergente e importante nelle strutture residenziali.

Infine è stato effettuato il corso di Primo Soccorso: una parte del personale ha svolto il ripasso e una parte del personale invece ha effettuato il corso completo.

Inoltre abbiamo colto le occasioni/opportunità offerte da altri enti o strutture e partecipato alla formazione che ha proposto l'Azienda Usl.

<b>Figure professionali</b>	<b>Ore totali di formazione 2012</b>
Adb	1071
Infermieri professionali	208
Terapisti della riabilitazione	22
Responsabili Assistenziali	104
Animatrice	27
Personale amministrativo	68
Personale tecnico	4
Coordinatrice	44,50

### ***Rapporti con Università ed Enti di Formazione***

Nell'ambito delle funzioni istituzionalmente assegnate all'Azienda particolare importanza è stata riconosciuta anche alle attività di tirocinio e di formazione.

Nell'anno 2012 sono stati svolti presso l'Azienda tirocini/stage per fisioterapisti e per OSS.

I tirocini si sono configurati come completamenti di percorsi formativi, sia che abbiamo realizzato obiettivi didattici, di orientamento o che fossero previsti dal corso di studio di appartenenza o finalizzati ad agevolare scelte professionali.

Il **tirocinio** rappresenta un'occasione fondamentale offerta ai giovani per orientarsi nel mondo del lavoro, completando la propria formazione e confrontando le conoscenze acquisite nel corso degli studi nelle realtà operative di aziende o enti.

La nostra struttura accoglie da diversi anni, tramite la sottoscrizione di apposite convenzioni, tirocinanti di varie figure professionali (adb, terapisti, ed anche studenti frequentanti la scuola superiore che hanno scelto un indirizzo di studio "sociale")

Questo servizio, che l'Asp Laura Rodriguez fornisce alle scuole professionali sociali ormai da molti anni, è particolarmente apprezzato, dagli enti formatori, dagli stagisti e dagli insegnanti che attribuiscono alla nostra struttura il merito di seguire i tirocini con grande serietà e professionalità.

## ***Volontariato***

L'apporto del volontario è determinante per l'esistenza stessa della nostra Azienda non solo per l'aspetto puramente produttivo, ma soprattutto per quello relazionale: egli diventa un amico, un confidente ed un animatore per i nostri utenti.

Attualmente nell'Asp Laura Rodriguez sono attivi volontari, iscritti all'Auser, che contribuiscono allo sviluppo della cultura della solidarietà e alla costruzione di una struttura a rete. Nostro obiettivo è integrare i servizi pubblici a favore della popolazione anziana istituzionalizzata attraverso progetti socio-assistenziali e socio-culturali che puntino alla socializzazione e all'integrazione con il territorio e con la comunità circostante.

Le attività svolte dai volontari sono di aiuto e supporto al personale assistenziale oltre che per la realizzazione di attività di svago e socializzazione per gli ospiti. Una delle principali attività di svago è l'organizzazione di feste per i compleanni, con cadenza mensile. Alcuni dedicano la loro attività ad ospiti senza famigliari che necessitano di una maggiore presenza d'interlocutori, per l'aiuto nell'alimentazione per passeggiate, chiacchierate, scambio d'idee e riflessioni.

## ***Bilancio Economico***

Il Bilancio Economico 2012 è composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa. Lo Stato Patrimoniale rappresenta la consistenza del patrimonio dell'Azienda.

Il conto economico espone l'andamento della gestione dell'anno 2012 in termini economici. Il risultato economico positivo determinato è di € 512,00 per il quale si è proposto il riporto all'esercizio successivo.

	<b>cons. 2012</b>	<b>cons. 2011</b>
a) Valore della produzione	4.807.351,00	4.825.412,00
b) Costi della produzione	4.710.374,00	4.719.514,00
c) Proventi e oneri finanziari	22.744,00	12.681,00
d) Rettifiche di valore di attività finanziarie	-	3,00
e) Proventi ed oneri straordinari	-	685,00
Imposte sul reddito	119.209,00	117.687,00
<b>RISULTATO</b>	<b>512,00</b>	<b>1.574,00</b>

## ***Accreditamento***

Con delibera di Giunta Regionale n. 514/2009 è stato approvato l'accREDITamento dei servizi socio sanitari, primo provvedimento in attuazione dell'art. 23 legge 4/2008; con D.G.R. 2109 del 21/12/2009 è stato approvato la composizione e le modalità di funzionamento dell'organismo

tecnico di ambito provinciale competente per la verifica dei requisiti per l'accreditamento e con D.G.R. 2110 del 21/12/2009 è stato approvato il sistema omogeneo di tariffe per i servizi socio-sanitari per anziani valevole per l'accreditamento transitorio, pubblicata sul BUR in data 15/3/2010. Al fine di giungere all'applicazione dell'accreditamento, in particolar modo per la Casa Protetta, nel corso del 2010 si sono valutate le varie ipotesi possibili per il perseguimento dell'obiettivo della "gestione unitaria", previsto dalla normativa.

Con delibera dell'Assemblea dei Soci n.2 del 20/09/2010, erano state definite le linee di indirizzo al fine di presentare la domanda di accreditamento entro i termini stabiliti. Era stata pertanto presentata da parte dell'Asp domanda di l'accreditamento transitorio per tutta la durata permessa dalla normativa, dal 01/01/2011 al 31/12/2013, con gli attuali gestori dei servizi residenziali relativi sia alla Casa Residenza per Anziani Laura Rodriguez che alla Casa Residenza per Anziani Villa Arcobaleno. A seguito di un ulteriore verifica delle forti difficoltà realizzative di suddetta proposta vagliata l'ipotesi di una nuova soluzione gestionale con delibera n.2 del 22/6/2011 l'Assemblea dei soci ha individuato le nuove linee di indirizzo per la gestione unitaria mediante costituzione di un'ATI tra l'Asp e le due Cooperative presenti. Sono stati presi contatti con la Regione Emilia Romagna per la verifica di tale possibilità; sarà presentata apposita richiesta che prevede tale ultima soluzione. In caso di diniego sarà necessario ritornare sulla prima soluzione della "gestione per nuclei", pur con la consapevolezza delle consistenti difficoltà che tale soluzione comporta.

Il periodo dell'accreditamento transitorio dovrà quindi chiarire la scelta più funzionale, economicamente conveniente e gestionalmente efficace che possa continuare a garantire l'alta qualità assistenziale che ha sempre contraddistinto la struttura.

L'avvio del processo di accreditamento ha infatti rafforzato l'impegno per addivenire ad un pieno allineamento ai requisiti previsti dalla delibera 514/2009 sia quelli generali, sia quelli specifici. Dato che l'Asp Rodriguez entra nel processo di accreditamento integralmente allineata rispetto ai requisiti richiesti, soprattutto sul versante dei processi e degli standard di assistenza definiti per ogni tipologia di servizio, le attività prioritarie individuate hanno riguardato i processi organizzativi necessari ad ottenere al termine del periodo di accreditamento transitorio, una responsabilità gestionale unitaria attraverso la scelta che possa essere più consona alla nostra realtà.

Firmato  
IL DIRETTORE  
(Dott. Silvano Brusori)