



A.S.P. LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI

Via Emilia, 36 – 40068 San Lazzaro di Savena (Bologna)

Tel. 051/6270172 – fax 051/6279067

E-mail: asplaurarodriguez@asplaurarodriguez.it

Codice fiscale: 80007270376 - P.I.02861171201

PROT. 1106/2017

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI CON DECORRENZA 01.07.2017

IL DIRETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 37 del 03/07/2017,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per il personale di categoria B, C e D dell'ASP Laura Rodriguez, con decorrenza giuridica ed economica 1° luglio 2017.

1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono pari ad € 18.700,00.

2. REQUISITI DI ACCESSO

Accedono alla selezione i dipendenti in servizio presso l'ASP alla data del 01/01/2017, con contratto a tempo indeterminato:

- In possesso di una anzianità minima di 24 mesi di servizio a tempo indeterminato presso l'ASP nell'attuale posizione economica
- In possesso di una valutazione media di almeno 100 punti nell'ultimo triennio per il quale la valutazione si è conclusa.
- Non essere posizionato nella fascia massima della categoria di inquadramento.
- Non essere stato sottoposto a sanzioni disciplinari nel biennio precedente l'accesso alla progressione.

CRITERI: art. 5 CCNL del 31/03/1999.

- | | |
|---|----------|
| 1) Valutazione della performance | punti 60 |
| 2) Anzianità di servizio/esperienza professionale | punti 25 |
| 3) Partecipazione alla formazione | punti 15 |

L'elenco del personale in servizio alla data dell'1.1.2017, che potenzialmente potrebbe aspirare alla selezione, verrà rilevato d'ufficio e lo stesso verrà valutato provvisoriamente in relazione ai criteri stabiliti in sede di accordo di Contratto Decentrato Integrativo.

Tutta la procedura viene avviata dall'ufficio personale dell'ASP entro 30 gg. dalla sottoscrizione definitiva dell'accordo del Contratto Decentrato Integrativo.

Il procedimento si dovrà concludere entro il 30.09.2017.

3. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO.

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti nell'art. 23 del D.lgs. n. 150/2009, nell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001 e nel Contratto Decentrato Integrativo relativo all'anno 2017 sottoscritto il 20/06/2017.

La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria, il cui ordine sarà determinato dalla somma dei punteggi che verranno attribuiti ai vari fattori di valutazione come di seguito dettagliati:

Fattori di valutazione:	Punteggio da riconoscere:	Punteggio massimo attribuibile
Valutazione della performance – Media delle valutazioni conseguite nelle schede del triennio 2014-2016.	Max in scheda 120 punti. Si calcola la media delle valutazioni e si moltiplica per 0,5	60 punti
Anzianità di servizio/esperienza professionale. Vengono valutati gli ultimi 10 anni di anzianità di servizio presso l'ASP, sia a tempo determinato che indeterminato nella posizione economica alla data del 31.12.2016, detratti 24 mesi per l'accesso. Sono considerati utili tutti i periodi coperti da contribuzione figurativa ai fini previdenziali (non saranno quindi considerati utili periodi di aspettative, di congedi non retribuiti e di comporto).	0,26 punti * per ogni mese di servizio	25 punti
Arricchimento professionale mediante formazione del triennio 2014-2016. Valutabili max. 100 ore di formazione	0,15 punti per ogni ora di corso	15 punti

* esempio: 10 anni = 120 mesi - 24 per accesso = 96 valutabili

$25/96 = 0,26$ punti

Per il passaggio nell'ultima posizione economica di categoria i 15 punti relativi all'arricchimento professionale vengono così suddivisi:

Arricchimento professionale mediante formazione del triennio 2014-2016. Valutabili max. 100 ore di formazione	0,05 punti per ogni ora di corso	5 punti
Titoli di studio e titoli vari. Sono valutati i titoli posseduti alla data del 31/12/2016 e non quelli conseguiti successivamente (escluso il titolo di accesso al posto ricoperto). Laurea Triennale, Laurea Magistrale, Dottorato di ricerca, Master universitario (escluso il titolo richiesto per l'accesso nel concorso).	3,0 punti per titolo attinente 1,5 punti per titolo non attinente	10 punti

I dipendenti potranno beneficiare della nuova P.E.O. sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

La graduatoria sarà redatta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, in base al punteggio complessivo ottenuto, per ciascun candidato, sommando i singoli punteggi assegnati.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio in ASP e nel sito internet istituzionale per 15 giorni consecutivi per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati. Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica.

La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso il Servizio Risorse Umane affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e, sulla base delle risorse disponibili, il Direttore, adotterà gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, delle nuove P.E.O. agli aventi diritto.

Nel caso in cui, nei termini previsti, pervenissero osservazioni, il Servizio Risorse Umane effettuerà le istruttorie necessarie e provvederà a redigere eventualmente la nuova graduatoria che verrà pubblicata all'Albo pretorio e nel sito Internet istituzionale, per 15 giorni consecutivi, dopo di che sarà esecutiva e si procederà con il riconoscimento delle nuove P.E.O.

Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

4. INFORMATIVA SULLA PRIVACY.

Ai sensi dell'art. 13, del D.lgs n. 196/2003, si rende la seguente informativa:

I dati acquisiti dai fascicoli dei dipendenti verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura selettiva;
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei dipendenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati verranno comunicati a tutto il personale dipendente dell'ASP Laura Rodriguez, coinvolto nel procedimento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venire a conoscenza, nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio nella qualità di responsabili del trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è BRUSORI SILVANO Direttore dell'ASP.

5. NORME FINALI.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili le leggi e le normative vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

San Lazzaro, 10/07/2017



IL DIRETTORE

DOTT. BRUSORI SILVANO

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Dott. Brusori Silvano", written over the printed name.