



A.S.P. LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI

Via Emilia, 36 – 40068 San Lazzaro di Savena (Bologna)

Tel. 051/6270172 – fax 051/6270238

e-mail: asplaurarodriguez@asplaurarodriguez.it

Codice fiscale: 80007270376 - P.I.02861171201

REGOLAMENTO DELLA CASA RESIDENZA PER ANZIANI LAURA RODRIGUEZ

Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 16/09/2010

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Definizione

A) La Casa Residenza per anziani (posti convenzionati)

La Casa Residenza per anziani è una struttura sociosanitaria residenziale destinata ad accogliere anziani non autosufficienti di grado medio ed elevato che non necessitano di specifiche prestazioni ospedaliere; è una struttura residenziale progettata ed attrezzata in modo da garantire la massima conservazione delle capacità e dell'autonomia della persona, il mantenimento dei rapporti familiari e amicali, la conservazione delle abitudini e degli interessi di vita; offre occasioni di vita comunitaria e fornisce servizi per l'aiuto nelle attività quotidiane, attività occupazionali e ricreativo- culturali, di mantenimento e riattivazione delle capacità residue dell'anziano.

Tale struttura si pone l'obiettivo di garantire agli ospiti un adeguato benessere personale ed un buon livello di confort abitativo e assistenziale che tenda a riprodurre l'ambiente familiare nel rispetto dell'autonomia e della riservatezza personale.

La Casa Residenza per anziani è una struttura aperta; favorisce, quando possibile, il rapporto degli ospiti con l'esterno nonché promuove la partecipazione dei familiari ed accoglie l'intervento del volontariato locale, da parte dei singoli cittadini e delle associazioni, ed istituti scolastici; tale intervento deve essere coordinato e integrato nei programmi che la Direzione intende realizzare.

La Casa Residenza per anziani fornisce altresì assistenza medica, infermieristica e fisioterapica. Si configura come presidio della rete dei servizi socio-assistenziali integrati del Distretto Socio-Sanitario.

B) Il Convalescenziario (posti non convenzionati)

Si accolgono anziani dimessi dall'Ospedale o provenienti dal proprio domicilio bisognosi di assistenza e cure, in condizioni di non autosufficienza.

Si pone come servizio di aiuto temporaneo alla famiglia.

Il servizio garantisce un adeguato livello di confort abitativo, di assistenza tutelare e di assistenza sanitaria di base e riabilitativa.



A.S.P. LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI

Via Emilia, 36 – 40068 San Lazzaro di Savena (Bologna)

Tel. 051/6270172 – fax 051/6270238

e-mail: asplaurarodriguez@asplaurarodriguez.it

Codice fiscale: 80007270376 - P.I.02861171201

Art. 2 Finalità

La mission consiste nella cura, nel mantenimento, nella protezione sociale e sanitaria di anziani non autosufficienti, in sostituzione delle cure parentali.

La struttura garantisce ospitalità ed assistenza; offre occasioni di vita comunitaria e disponibilità di servizi per l'aiuto nelle attività quotidiane; offre stimoli e possibilità di attività occupazionali e ricreativo-culturali.

Fornisce altresì assistenza medica, infermieristica e trattamenti riabilitativi per il mantenimento ed il miglioramento dello stato di salute e di benessere dell'anziano ospitato.

Art. 3 Caratteristiche

La struttura risponde ai requisiti abitativi e agli standard organizzativi, qualitativi e funzionali prescritti dalle normative statali e regionali in vigore per le strutture residenziali destinate a persone anziane non autosufficienti.

La struttura è priva di barriere architettoniche per garantire accessibilità, fruibilità e vivibilità, come da normative in vigore. E' situata nell'abitato urbano e collegata a mezzi pubblici.

Art. 4 Destinatari

La struttura è in grado di ospitare anziani in condizioni di comprovata non autosufficienza, anziani o disabili bisognosi di assistenza e cure, anche per brevi periodi.

Art. 5 Accoglienza permanente

L'accoglienza permanente nella Casa Residenza per anziani è riservata ai cittadini in possesso dei requisiti di accesso previsti dal presente regolamento, i cui bisogni non possono essere soddisfatti dai familiari e/o dai servizi territoriali sociali e sanitari.

Art. 6 Accoglienza temporanea

L'accoglienza temporanea nei posti convenzionati nella Casa Residenza per anziani è riservata ai casi di:

- dimissioni protette a scopo riabilitativo;
- non autosufficienti che vivono abitualmente in famiglia, durante le assenze temporanee dei familiari o che presentano il bisogno di brevi periodi di riabilitazione e cura.



A.S.P. LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI

Via Emilia, 36 – 40068 San Lazzaro di Savena (Bologna)

Tel. 051/6270172 – fax 051/6270238

e-mail: asplaurarodriguez@asplaurarodriguez.it

Codice fiscale: 80007270376 - P.I.02861171201

Il periodo e le modalità di ricovero, per i posti convenzionati con la locale ASL, sono normate da apposito regolamento distrettuale.

TITOLO II UTENZA

Art. 7 Requisiti di accesso

Per l'accesso ai posti di Casa Residenza per anziani in convenzione con il Distretto i requisiti sono indicati nel regolamento Distrettuale.

Per i posti non convenzionati (convalescenziario) occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- aver presentato la domanda di ricovero all'Azienda, su apposito modello.
- essere immuni da malattie acute o contagiose, da affezioni mentali o da altra natura, tali da renderli inidonei alla convivenza nella comunità;
- obbligarsi al pagamento dell'intera retta di degenza; ugualmente se interdetti o inabilitati o in regime di amministrazione di sostegno in loro vece i tutori o i curatori o gli amministratori di sostegno, unitamente ai parenti tenuti per legge agli alimenti (art. 433 e seguenti C.C.), dovranno provvedere al versamento dell'intera retta di ricovero.

Art. 8 Ammissione

La scheda di ammissione, che ha natura ed efficacia contrattuale fra l'ospite ammesso, i suoi aventi causa e l'Azienda, deve essere compilata su apposito modulo e sottoscritta dall'interessato (se giuridicamente capace) o dal tutore o dall'amministratore di sostegno (se giuridicamente incapace) e controfirmata, se possibile, dai figli e/o dai parenti tenuti per legge agli alimenti ovvero, nell'eventualità in cui i predetti soggetti non siano presenti, da un accompagnatore/garante o da un Funzionario del servizio o Settore proponente.

Tutti i predetti soggetti dovranno fornire recapiti telefonici, fax o e-mail cui trasmettere comunicazioni, informazioni o richieste relative alla degenza dell'ospite.

La sottoscrizione della scheda d'ammissione dovrà avvenire alla presenza del Coordinatore della struttura o suo delegato.

Il vincolo contrattuale tra l'ospite ammesso, i suoi aventi causa e l'Ente viene disciplinato dagli articoli del presente regolamento, per quanto non specificato nella scheda di ammissione.

La scheda d'ammissione deve essere corredata, nel rispetto della legge sull'autocertificazione, della seguente documentazione:

- Carta d'identità dell'ospite e del familiare o accompagnatore/garante;



A.S.P. LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI

Via Emilia, 36 – 40068 San Lazzaro di Savena (Bologna)

Tel. 051/6270172 – fax 051/6270238

e-mail: asplaurarodriguez@asplaurarodriguez.it

Codice fiscale: 80007270376 - P.I.02861171201

-
- Carta d'identità del tutore o amministratore di sostegno e documentazione giustificativa ed attestante il ruolo rivestito;
 - Codice fiscale dell'ospite, del familiare o accompagnatore/garante e del tutore o amministratore di sostegno nei casi di accertata incapacità giuridica dell'ospite;
 - Tessere sanitarie dell'ospite;
 - Certificato di invalidità;
 - Dichiarazione del consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'ospite;
 - Certificato redatto dal medico di base non oltre 30 gg prima della presentazione della scheda di ammissione, attestante le condizioni psicofisiche dell'ospite, la terapia farmacologica in atto (se proveniente dal domicilio) e la presenza o meno di patologie infettive diffusibili;
 - Eventuali referti sanitari (referti esami ematici e strumentali) e documentazione clinica relativa a precedenti ricoveri;
 - Bisogno farmacologico per i primi giorni di ricovero da fornire al momento dell'ingresso (per gli ospiti temporanei i familiari dovranno procurare i farmaci necessari per tutta la durata del ricovero)

A circa 20/30 giorni dall'ingresso l'equipe di valutazione multidimensionale interna (Medico, Infermiere, RAA, OSS, Fisioterapista, Animatrice, Coordinatore) provvederà alla compilazione del Piano Assistenziale Individuale (PAI).

Il PAI viene condiviso con l'ospite o il parente o il tutore o l'amministratore di sostegno o l'accompagnatore/garante etc.

Nel caso in cui l'utente sia in carico ai Servizi Sociali del distretto, sarà cura del Responsabile del Caso trasmettere il Piano Assistenziale Individuale territoriale redatto all'atto della presa in carico dal territorio.

Tale documento si rende utile per la compilazione del nuovo PAI interno, al fine di garantire all'ospite la continuità assistenziale e la migliore presa in carico.

Prima dell'ingresso dell'anziano viene organizzato un incontro tra il Coordinatore della Struttura o suo delegato, il soggetto interessato, i familiari referenti o il tutore, etc.

Questo di norma avviene in struttura, ma può essere effettuato anche al domicilio, qualora se ne ravvisi la necessità/opportunità. Durante il colloquio vengono illustrati i servizi erogati, date tutte le informazioni necessarie per l'ingresso (corredo richiesto, documenti necessari ecc.), raccolte notizie riguardanti l'anziano (dati personali, situazione familiare, abitudini di vita, stato di salute ecc.), consegnati il Regolamento di Gestione e la Carta dei Servizi ed espletate le procedure amministrative.

L'ospite accompagnato dai familiari e/o dal servizio proponente, viene accolto dalla Responsabile di Nucleo e viene accompagnato nella stanza a lui assegnata.



A.S.P. LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI

Via Emilia, 36 – 40068 San Lazzaro di Savena (Bologna)

Tel. 051/6270172 – fax 051/6270238

e-mail: asplaurarodriguez@asplaurarodriguez.it

Codice fiscale: 80007270376 - P.I.02861171201

Il primo periodo successivo all'inserimento sarà di attenta osservazione da parte di tutto il personale addetto alla cura dell'anziano al fine di acquisire gli elementi per impostare il Piano Assistenziale Individualizzato.

Art. 9 Modalità di ammissione

A) Ricovero in Casa Residenza per anziani

Per i posti in convenzione con il Distretto l'ammissione alla Struttura è disposta dal Servizio Assistenza Anziani o dal Settore Disabili Adulti del Distretto medesimo.

L'ammissione degli anziani è subordinata alla graduatoria redatta dal Servizio Assistenza Anziani (S.A.A.) del Distretto Socio-Sanitario di San Lazzaro di Savena e periodicamente dallo stesso aggiornata tenendo conto delle condizioni socio-sanitarie dei richiedenti.

La Casa Residenza in presenza di posto vacante ne dà immediata comunicazione al SAA, che provvede a sua volta a informare sia il cittadino/a che il Responsabile del Caso di riferimento. Il richiedente il ricovero ha 24 ore di tempo per accettare.

La retta decorre dal giorno successivo all'accettazione del ricovero.

Gli ingressi avvengono dal lunedì al venerdì.

Dell'avvenuta ammissione, l'ASP ne darà comunicazione all'A.U.S.L. Distrettuale ed al S.A.A. entro e non oltre 5 giorni dalla data di effettivo ingresso.

B) Ricovero in posti non convenzionati

Per i posti non convenzionati (convalescenziario) la graduatoria è stilata, di norma, in base alla data di presentazione della domanda. Potranno essere accolti anche anziani non residenti nei Comuni del Distretto.

La retta decorre dal giorno successivo all'accettazione dell'interessato al ricovero.

Art. 10 Modalità di ammissione per ricovero temporaneo in convenzione

L'ammissione avviene sulla base del Regolamento Distrettuale.

Art. 11 Corredo personale

All'atto dell'ammissione gli ospiti devono essere dotati di corredo personale in relazione alle loro specifiche esigenze.

Detto corredo è soggetto durante la permanenza ad integrazione da parte dei familiari come da richiesta del Coordinatore della Struttura o suo delegato.



A.S.P. LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI

Via Emilia, 36 – 40068 San Lazzaro di Savena (Bologna)

Tel. 051/6270172 – fax 051/6270238

e-mail: asplaurarodriguez@asplaurarodriguez.it

Codice fiscale: 80007270376 - P.I.02861171201

Art. 12 Uso delle camere

All'utente sarà assegnata una camera singola, doppia o tripla, tenendo conto della situazione psicofisica dell'ospite, secondo la disponibilità presente al momento dell'ingresso.

In presenza di riorganizzazioni interne, di mutate condizioni psicofisiche dell'ospite, di incompatibilità nella convivenza, il Coordinatore della struttura può decidere di trasferire l'utente in altra camera o nucleo, sempre nel pieno rispetto dei suoi bisogni e diritti primari. Di tale cambiamento ne sarà data comunicazione al familiare di riferimento.

All'interno delle camere assegnate l'ospite potrà fruire dell'armadio, del comodino, messi a disposizione per custodire gli effetti personali.

Compatibilmente con lo spazio a disposizione e sempre che non venga pregiudicata la possibilità di agevole movimento degli utenti e degli ausili ed il corretto rapporto con gli altri ospiti, lo stesso potrà personalizzare la camera con suppellettili ed oggetti personali. Nella stanza si potranno installare apparecchi video e radiofonici di proprietà, se di dimensioni accettabili e compatibili con la configurazione della camera, previa autorizzazione del Coordinatore di Struttura.

L'uso degli stessi, per quanto riguarda il volume e i tempi degli orari di utilizzo, non devono in ogni caso recare disturbo all'altro occupante della stanza.

Non possono essere collocati vasi da fiori sui davanzali.

Non si possono introdurre apparecchiature elettroniche/elettriche senza autorizzazione del Coordinatore.

Art. 13 Visite

L'ospite è libero di ricevere visite nei locali all'uopo messi a disposizione e se impossibilitato nella propria stanza.

La presenza da parte dei familiari nelle salette dei piani e nelle stanze doppie/triple deve essere tale da non arrecare disturbo o rumore agli ospiti e da non ostacolare il lavoro di cura degli operatori.

Le visite sono consentite a partire dalle ore 8.00 alle ore 20.00, salvo particolari necessità dell'ospite o del visitatore. Se il visitatore esprime necessità che esulano dagli orari indicati potrà fare richiesta al Coordinatore di Struttura il quale potrà autorizzare o meno tale eccezione sulla base delle sue valutazioni.

Il parente può trattenersi a pranzo o cena con il proprio caro, comunicandolo almeno il giorno precedente.

Nelle ore di visita l'ospite, (giuridicamente capace) sentito anche il parere del medico curante, può uscire con i visitatori, previa sottoscrizione del documento liberatorio di uscita che dovrà essere sottoscritto da almeno un visitatore e consegnato al Coordinatore della Struttura o in sua assenza ad



A.S.P. LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI

Via Emilia, 36 – 40068 San Lazzaro di Savena (Bologna)

Tel. 051/6270172 – fax 051/6270238

e-mail: asplaurarodriguez@asplaurarodriguez.it

Codice fiscale: 80007270376 - P.I.02861171201

un infermiere, che esprimerà un parere non vincolante circa l'opportunità dell'uscita alla luce delle condizioni psico-fisiche dell'ospite.

Nell'eventualità in cui l'ospite (giuridicamente capace) o i suoi visitatori non sottoscrivessero e non consegnassero il documento liberatorio di uscita oppure, nel caso in cui l'ospite (giuridicamente capace) o i suoi visitatori uscissero dalla Casa Residenza per anziani nonostante il parere sfavorevole del Coordinatore, l'Ente dovrà darne tempestiva comunicazione ai soggetti che hanno controfirmato la scheda d'ammissione e lasciato i propri recapiti. Esaurito tale compito, l'Ente sarà esonerato da qualsiasi responsabilità che si dovesse configurare a causa dell'uscita dell'ospite dalla Casa Residenza per anziani.

Nelle ore di visita l'ospite (giuridicamente incapace) può uscire con i visitatori solo alla presenza del tutore o amministratore di sostegno, oppure previo invio di autorizzazione scritta da parte di quest'ultimo all'Ente.

L'Ente favorisce la massima integrazione con le famiglie degli anziani o persone di loro fiducia, nel rispetto delle esigenze degli ospiti e con osservanza del piano di lavoro attivato dalla struttura.

Nell'erogazione di alcune prestazioni (ad esempio la somministrazione dei cibi o bevande) potrà essere accolta e concordata, con il Coordinatore di struttura o di Nucleo, la presenza e la collaborazione di familiari etc.

Ai visitatori non è consentito, salvo specifico consenso accordato dai responsabili dell'Ente, assistere o aiutare nella somministrazione dei pasti altri ospiti residenti.

Per motivi igienici la distribuzione dei pasti deve essere effettuata dai soli operatori addetti al servizio.

Non è consentito introdurre in struttura bevande e cibi che non siano prodotti industriali o confezionati da laboratori artigianali autorizzati. In questo caso dovrà essere consegnato alla Direzione lo scontrino fiscale.

Ai familiari non è consentito offrire agli ospiti cibo, sigarette, bevande di alcun genere, denaro od oggetti vari provenienti dall'esterno.

E' fatto divieto di accesso a tutti i locali di servizio ed al piano interrato.

Art. 14 Assenze ed allontanamenti

Assenze

Per le assenze dovute a ricoveri ospedalieri il posto letto è conservato per tutto il periodo del ricovero, ferma restando la corresponsione della intera retta.

Per quanto riguarda i posti temporanei (solievo sociale e sanitario) l'accoglienza temporanea si intende sospesa, di norma, in caso di ricovero ospedaliero superiore ai 5 giorni. In caso di sospensione il posto letto sarà reso disponibile per l'accoglienza di altri anziani. Durante il ricovero ospedaliero l'assistenza all'utente dovrà essere garantita dai familiari del medesimo.



A.S.P. LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI

Via Emilia, 36 – 40068 San Lazzaro di Savena (Bologna)

Tel. 051/6270172 – fax 051/6270238

e-mail: asplaurarodriguez@asplaurarodriguez.it

Codice fiscale: 80007270376 - P.I.02861171201

Per qualsiasi altra assenza il posto è conservato solo nel caso in cui la retta continui a essere interamente corrisposta.

Qualora, in tutti i casi di conservazione del posto letto nonostante l'assenza, la retta non venisse pagata per un periodo superiore a 2 mesi, il rapporto contrattuale tra l'ente e l'ospite si intenderà risolto di diritto.

Allontanamenti

L'ospite (giuridicamente capace) può allontanarsi dalla Casa Residenza per anziani previa sottoscrizione del documento liberatorio di uscita che dovrà essere consegnato al Coordinatore che esprimerà un parere non vincolante circa l'opportunità dell'allontanamento alla luce delle condizioni psicofisiche dell'ospite.

Nell'eventualità in cui l'ospite (giuridicamente capace) non sottoscriva e non consegni al Coordinatore della Struttura il documento liberatorio di uscita oppure, nel caso in cui l'ospite (giuridicamente capace) uscisse dalla Casa Residenza nonostante il parere sfavorevole del Coordinatore della Struttura l'Ente dovrà darne tempestiva comunicazione ai soggetti che hanno controfirmato la scheda di ammissione e lasciato i propri recapiti.

Esaurito tale compito, l'Ente sarà esonerato da qualsiasi responsabilità si dovesse configurare a causa dell'uscita dell'ospite dalla Casa Residenza per anziani. L'ospite (giuridicamente incapace) può allontanarsi dalla struttura solo alla presenza del tutore o amministratore di sostegno.

Art. 15 Dimissioni

L'ospite può dimettersi in qualsiasi momento.

La dichiarazione di dimissione deve essere sottoscritta dall'interessato (se giuridicamente capace) o dal tutore o dall'amministratore di sostegno (se giuridicamente incapace) e controfirmata se possibile dai soggetti che hanno firmato la scheda di ammissione e va presentata al coordinatore della struttura.

La comunicazione di dimissione va presentata almeno 10 giorni prima dalla data di uscita programmata.

In caso di inosservanza di detti termini sono a carico dell'ospite e dei suoi familiari i giorni di retta di mancato preavviso.

Si dà luogo a dimissione d'ufficio nei seguenti casi:

- per morosità nel pagamento della retta mensile superiore a 2 mesi;
- gravi motivi di comportamento dell'ospite e/o dei suoi familiari sia all'interno che al di fuori della struttura

Di tali dimissioni dovrà essere data comunicazione scritta a firma del Coordinatore della struttura all'interessato, al Comune di Residenza dell'ospite, all'ASL.



A.S.P. LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI

Via Emilia, 36 – 40068 San Lazzaro di Savena (Bologna)

Tel. 051/6270172 – fax 051/6270238

e-mail: asplaurarodriguez@asplaurarodriguez.it

Codice fiscale: 80007270376 - P.I.02861171201

La dimissione programmata dell'Ospite prevede alcune procedure standard.

L'equipe multi-professionale redige la lettera di dimissione che contiene gli interventi che sono stati attuati all'interno della struttura per quanto attiene le diverse aree e la situazione dell'ospite all'uscita dal servizio. Nella lettera inoltre è presente la diagnosi e la terapia farmacologia in atto al momento dell'uscita.

Alla dimissione l'infermiere consegnerà all'ospite (se giuridicamente capace) o al tutore o all'amministratore di sostegno (se giuridicamente incapace) ed a coloro che hanno controfirmato la scheda di ammissione il bisogno farmacologico per qualche giorno, gli eventuali farmaci personali e l'eventuale documentazione clinica in originale.

L'amministrazione si farà carico di prenotare per il giorno prestabilito, in caso di necessità, il mezzo di trasporto più idoneo per l'ospite al trasferimento; il costo rimarrà comunque a carico dell'ospite o dei suoi familiari.

Art. 16 Decessi

In caso di decesso dell'ospite, la Casa Residenza per anziani provvede a darne immediata comunicazione alla famiglia e successivamente all'autorità competente, allegando la documentazione prescritta dalle leggi sanitarie in vigore.

Dell'avvenuto decesso dovrà essere data successiva comunicazione per iscritto al SAA Distrettuale e all'AUSL.

La Casa Residenza per anziani redige l'inventario dei beni di proprietà del defunto presenti all'interno della struttura e di tali beni assume la custodia, in attesa di consegnarli agli eventuali eredi secondo le norme vigenti.

Nel caso in cui il defunto non abbia lasciato mezzi personali sufficienti e non abbia familiari tenuti per legge a provvedere, il Comune di Residenza si occupa delle esequie e della tumulazione assumendo gli oneri relativi.

Art. 17 Divieti

Non è permesso l'accesso alla Casa Residenza di estranei, cioè di persone al di fuori della cerchia parentale ed amicale degli ospiti.

E' vietato l'accesso nei locali di servizio (cucina, guardaroba, spogliatoi, ambulatorio medico, infermeria, guardiole e depositi).

E' vietato apporre nell'ambito della struttura materiale pubblicitario, manifesti o avvisi relativi a inviti, divieti, prescrizioni o altro, se non preventivamente autorizzati dal Coordinatore della Struttura.



A.S.P. LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI

Via Emilia, 36 – 40068 San Lazzaro di Savena (Bologna)

Tel. 051/6270172 – fax 051/6270238

e-mail: asplaurarodriguez@asplaurarodriguez.it

Codice fiscale: 80007270376 - P.I.02861171201

I familiari non possono consegnare direttamente agli ospiti alimenti, bevande di alcun genere, sigarette, soldi o qualsiasi altro genere di bene se non autorizzati dalla Direzione.

E' fatto divieto assoluto ai familiari di introdurre e somministrare farmaci di alcun genere al proprio congiunto ospite della struttura.

E' fatto divieto al personale di accettare mance, compensi, regali di ogni genere da parte degli anziani e dei loro congiunti e di intrattenere rapporti di tipo personale.

Le oblazioni possono essere devolute all'Azienda facendo riferimento alla Direzione.

All'interno della Casa Residenza per anziani è assolutamente vietato fumare.

Art. 18 Responsabilità

Nell'eventualità di uscite ed allontanamenti da parte dell'ospite si rimanda alle disposizioni di cui ai precedenti articoli 13 e 14.

La Casa Residenza per anziani non adotta misure coercitive e limitanti la libertà personale pur garantendo le necessarie prestazioni assistenziali e di sicurezza per l'integrità fisica dell'ospite. Resta inteso che, qualora l'ospite stesso, ancorché giuridicamente capace, si trovi in una condizione nota ed evidente, permanente o temporanea, di incapacità psicofisica, gli operatori nell'ambito della struttura si adopereranno al fine di assicurare la migliore tutela.

La direzione della Casa Residenza per anziani non assume responsabilità alcuna per i valori conservati direttamente dagli ospiti nelle proprie stanze e può svolgere funzioni di depositario a titolo gratuito ai sensi dell'art.1766 e seguenti del C.C., dietro autorizzazione scritta dell'ospite e dei suoi familiari.

TITOLO III RETTA DI RICOVERO

Art. 19 Determinazione retta

La retta mensile è fissata dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda e corrisponde al costo delle prestazioni alberghiere, assistenziali e sociosanitarie.

La retta viene versata mensilmente all'Ente gestore entro il giorno 10 del mese di riferimento.

Qualora la retta non venga corrisposta entro il termine di cui al precedente comma, trascorso un periodo di tolleranza di mesi due e dopo due solleciti scritti, il direttore della Casa Residenza per Anziani, avvisato il Consiglio di Amministrazione e sentito il Dirigente dei Servizi Sociali del Comune di residenza dell'ospite, decide la dimissione, riservandosi il diritto di promuovere azione legale per il recupero delle somme dovute.



A.S.P. LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI

Via Emilia, 36 – 40068 San Lazzaro di Savena (Bologna)

Tel. 051/6270172 – fax 051/6270238

e-mail: asplaurarodriguez@asplaurarodriguez.it

Codice fiscale: 80007270376 - P.I.02861171201

Gli ospiti ricoverati in Casa Residenza per Anziani al momento dell'ingresso sono tenuti a versare un deposito cauzionale infruttifero pari all'ammontare di una mensilità della retta di degenza vigente.

Art. 20 Servizi non compresi nella retta di degenza

1. Cibi e bevande diverse da quelle previste dal dietetico della Casa Residenza per Anziani che dovranno essere autorizzate dal Coordinatore di struttura.
2. Il telefono esterno.
3. La posta.
4. Le spese voluttuarie.
5. Le spese per l'acquisto dei farmaci non inseriti nel prontuario del SSN.
6. Ticket per esami specialistici e farmaci.

Art. 21 Risoluzione del rapporto

Il rapporto contrattuale fra l'Ente e l'ospite si intenderà risolto di diritto in caso di dimissione dell'ospite stesso (ex art. 15 del presente regolamento), in caso di mancato versamento della retta (ex art. 14 e 19 del presente regolamento). Inoltre l'ospite potrà essere dimesso nei casi in cui il comportamento dell'utente, dei suoi parenti, garanti, tutori o amministratori di sostegno risulti incompatibile con la prosecuzione del rapporto di degenza, su proposta del Coordinatore di Struttura, previa informazione, con adeguata e motivata relazione, al Direttore Generale al Consiglio di Amministrazione ed al Dirigente dei Servizi Sociali del Comune di Residenza dell'utente medesimo.

TITOLO IV PRESTAZIONI

Art. 22 Tipologia

La Casa Residenza assicura le seguenti prestazioni:

- alberghiere
- assistenza alla persona
- infermieristiche
- riabilitative
- mediche
- animazione
- assistenza spirituale



A.S.P. LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI

Via Emilia, 36 – 40068 San Lazzaro di Savena (Bologna)

Tel. 051/6270172 – fax 051/6270238

e-mail: asplaurarodriguez@asplaurarodriguez.it

Codice fiscale: 80007270376 - P.I.02861171201

Art. 23 Prestazioni alberghiere

Consistono in:

- accoglienza in camere da 1-2-3 letti, provviste di bagno e uso di locali comuni idonei per il pranzo e le varie attività, adeguatamente arredati ed attrezzati rispetto alla tipologia di utenza e rispondenti ai requisiti abitativi previsti dalla vigente normativa nazionale e regionale;
- disponibilità di spazi esterni e aree verdi;
- servizio di portineria e centralino;
- servizio di pulizia di tutte le aree interne ed esterne della struttura con personale appositamente adibito alla pulizia giornaliera e straordinaria;
- servizio lavanderia, stireria e guardaroba;
- servizio ristorazione consistente in 3 pasti giornalieri (colazione, pranzo e cena) con distribuzione a metà mattina e nel pomeriggio di bevande, frullati o yogurt, ecc. preparati sulla scorta di tabelle dietetiche predisposte da personale adeguato;
- diete personalizzate redatte secondo prescrizione del “Medico di Diagnosi e Cura”.

I pasti vengono consumati in apposita sala da pranzo con servizio al tavolo, oppure negli spazi appositamente allestiti nei singoli nuclei, fatta eccezione per gli ospiti che al bisogno rimangono a letto.

Art. 24 Servizio di cura e assistenza alla persona

Le attività di aiuto alla persona consistono in :

- aiuto nell'alzarsi e nell'andare a letto;
- cura della persona ed igiene personale;
- riassetto della camera e riordino degli effetti personali;
- somministrazione vitto ed aiuto nell'assunzione di pasti ove necessario;
- aiuto nella deambulazione, nel movimento degli arti invalidi;
- mobilitazione degli allettati e aiuto nei passaggi posturali;
- utilizzo di ausili per la motricità globale;
- vigilanza continua sulle condizioni generali del soggetto ed interventi di assistenza individuale;
- interventi di ausilio al personale infermieristico e riabilitativi;
- stimoli per favorire la comunicazione e socializzazione;
- relazioni e comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia, per l'integrazione sociale ed il mantenimento e recupero dell'identità personale.



A.S.P. LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI

Via Emilia, 36 – 40068 San Lazzaro di Savena (Bologna)

Tel. 051/6270172 – fax 051/6270238

e-mail: asplaurarodriguez@asplaurarodriguez.it

Codice fiscale: 80007270376 - P.I.02861171201

Tali attività indirizzate a soddisfare i bisogni primari della persona e favorire il benessere e l'autonomia dell'ospite sono affidate agli ADB Addetti all'Assistenza di Base/ OSS (Operatori Socio Sanitari).

Informazioni sulla vita quotidiana dell'utente possono essere richieste al personale assistenziale in servizio al momento escluso le notizie relative allo stato di salute dell'ospite o riguardanti il trattamento diagnostico-terapeutico che vanno richieste al personale sanitario.

Art. 25 Assistenza medica

La struttura garantisce l'assistenza medica di diagnosi e cura, secondo la vigente normativa. Il Medico di Struttura è responsabile dell'Assistenza Sanitaria.

L'attività medica di diagnosi e cura notturna, prefestiva e festiva è affidata al servizio di continuità assistenziale (Guardia Medica).

Per ogni ospite il Medico compila e aggiorna la cartella sanitaria sulla quale sono registrate tutte le diagnosi, le terapie, i risultati di eventuali analisi e gli interventi, compresi quelli degli specialisti.

Il Medico fa parte dell'equipe per l'elaborazione e la verifica dei PAI.

Richiede le visite specialistiche per gli ospiti presso i presidi ospedalieri pubblici e/o privati.

Il Medico di Struttura svolge attività preventiva e di educazione sanitaria, fornisce informazioni sulle condizioni di salute e sui trattamenti terapeutici agli ospiti ed ai loro familiari.

Art. 26 Servizio Infermieristico

L'assistenza infermieristica è garantita tutti i giorni 24 ore al giorno.

Tale attività ha come obiettivo la salute ed il benessere degli ospiti da realizzarsi attraverso la prevenzione, cura e riabilitazione.

L'infermiere professionale (I.P.):

- identifica i bisogni di assistenza infermieristica alla persona, formula i relativi obiettivi e valuta il loro raggiungimento;
- garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostiche – terapeutiche redatte dal Responsabile Terapeutico;
- organizza la gestione dei trattamenti farmacologici provvedendo all'approvvigionamento dei farmaci e di altri presidi terapeutici, alla loro conservazione e custodia secondo le specifiche procedure, alla somministrazione secondo le specifiche modalità ed al controllo della avvenuta assunzione;
- pianifica e supervisiona le attività correlate ai bisogni di alimentazione ed idratazione degli ospiti;



A.S.P. LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI

Via Emilia, 36 – 40068 San Lazzaro di Savena (Bologna)

Tel. 051/6270172 – fax 051/6270238

e-mail: asplaurarodriguez@asplaurarodriguez.it

Codice fiscale: 80007270376 - P.I.02861171201

-
- rileva con tempestività il verificarsi di eventi critici e quando necessario effettua manovre di rianimazione cardio-polmonare seguite da immediata richiesta di intervento medico;
 - provvede alla trasmissione delle informazioni sanitarie all'interno della struttura avvalendosi della consegna, della cartella socio sanitaria e delle riunioni periodiche;
 - si avvale ove necessario, dell'opera del personale di supporto all'assistenza ADB/OSS pur mantenendo su di sé la responsabilità e la supervisione delle azioni delegate ad altri operatori;
 - è tenuto a fornire, quando richiesto, informazioni di natura assistenziale in relazione ai progetti diagnostico-terapeutici;

Art. 27 Servizio riabilitativo

Tale servizio mira al recupero o al mantenimento o alla riduzione della perdita delle capacità funzionali residue attraverso programmi di riabilitazione individuali e di gruppo.

La/il fisioterapista propone l'adozione di protesi ed ausili (carrozzine, deambulatori ecc), ne addestra all'uso e ne verifica l'efficacia. Definisce, in base agli indirizzi del fisiatra, il progetto delle attività di riabilitazione psico-motorie individuali e di gruppo, raccordandole con gli altri interventi socio-sanitari in un'ottica di piano riabilitativo globale.

Fornisce informazioni e consulenza agli ospiti ed ai loro familiari relativamente agli interventi di sua competenza.

L'attività del fisioterapista è inoltre orientata al supporto del personale assistenziale per quanto attiene la corretta mobilizzazione e posture degli utenti.

Art. 28 Attività di animazione

L'attività di animazione ha l'obiettivo di stimolare e mantenere le abilità residue dell'ospite, permette all'individuo di mantenere i propri interessi, evitare l'isolamento e favorire l'integrazione.

Sono previste attività espressive, creative e manuali, realizzate prevedendo una rotazione delle stesse che favorisca una diffusione degli interessi e delle abilità.

Si realizzano progetti di gruppo ed interventi individuali personalizzati.

Sono previsti momenti di uscita ed attività esterne allo scopo di favorire esperienze di integrazione con il tessuto sociale.

All'animatore potranno essere richieste informazioni in merito alle attività di animazione, occupazionali e ricreative.



A.S.P. LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI

Via Emilia, 36 – 40068 San Lazzaro di Savena (Bologna)

Tel. 051/6270172 – fax 051/6270238

e-mail: asplaurarodriguez@asplaurarodriguez.it

Codice fiscale: 80007270376 - P.I.02861171201

Art. 29 Assistenza spirituale

All'interno della struttura, per chi lo desidera, è garantita l'assistenza religiosa

Il servizio consiste in:

- celebrazione della S. Messa all'interno della Casa Residenza al sabato mattina e in occasione delle principali Festività;
- presenza del ministro di Culto su richiesta dell'ospite;
- disponibilità del ministro di culto a organizzare gruppi di ascolto e scambio su tematiche religiose e rispetto di ricorrenze particolari;

L'assistenza spirituale è garantita anche ai fedeli di altre religioni compatibilmente con le disponibilità delle confessioni presenti nel territorio.

Art. 30 Oneri gestionali

1. Relativamente ai posti convenzionati con il Distretto il costo delle prestazioni alberghiere è a carico dell'ospite o Comune di Residenza nelle modalità stabilite dal Comune interessato. Gli oneri a rilievo sanitario sono interamente a carico della Azienda Sanitaria Locale.
2. Per quanto attiene ai posti non convenzionati l'intero costo delle prestazioni alberghiere e sanitarie è a totale carico dell'ospite.

Art. 31 Volontariato

E' favorita la partecipazione di volontari, sia in forma singola o associata, alle attività finalizzate a stimolare la vita di relazione degli ospiti, il loro rapporto con il mondo esterno e l'impiego del loro tempo libero.

L'attività dei volontari all'interno della struttura è programmata e indirizzata dal Coordinatore.

TITOLO V

SERVIZI GENERALI, FORNITURE E MANUTENZIONI

Art. 32 Servizi generali

Sono servizi di supporto al buon funzionamento della Casa Residenza per Anziani e assicurano una corretta organizzazione e gestione della stessa. Consistono in:

- direzione sanitaria
- direzione amministrativa
- direzione tecnica



A.S.P. LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI

Via Emilia, 36 – 40068 San Lazzaro di Savena (Bologna)

Tel. 051/6270172 – fax 051/6270238

e-mail: asplaurarodriguez@asplaurarodriguez.it

Codice fiscale: 80007270376 - P.I.02861171201

Le Attività Socio-Sanitarie sono coordinate dalle seguenti figure professionali:

- ❖ Il Coordinatore Responsabile di Struttura il quale assicura la qualità della vita ed il benessere complessivo degli ospiti dal punto di vista bio-psico-sociale, garantendo un governo unitario del servizio sotto il profilo della qualità tecnica, organizzativa e relazionale. Concorre alla definizione della programmazione ed è responsabile della gestione e valutazione complessiva del servizio, risponde del risultato finale all'utenza configurandosi quindi come posizione di indirizzo e coordinamento generale delle attività, in particolare per quanto riguarda l'integrazione tra processi socio-assistenziali e sanitari.
- ❖ Il Coordinatore Infermieristico che programma la migliore utilizzazione delle risorse infermieristiche in relazione agli obiettivi assegnati, coordina l'attività del personale sanitario e ne verifica l'efficacia. Assiste il Medico nelle varie attività quotidiane.
- ❖ Le Responsabili delle Attività Assistenziali (tre), secondo gli standard previsti dalle vigenti normative. La RAA promuove la qualità della vita e del benessere complessivo dell'ospite coordinando le attività degli ADB/OSS che operano nel nucleo di competenza, assicurando la massima collaborazione per l'integrazione con le attività e le figure sanitarie, la corretta gestione delle procedure e dei processi del servizio, con particolare riferimento alle attività assistenziali ed ai servizi alberghieri.

TITOLO VI **INDIRIZZO, VIGILANZA E CONTROLLO**

Art. 33 Gestione diretta

Ai Comuni e all'ASL, attraverso i responsabili dei rispettivi servizi per anziani, spetta il compito di offrire indirizzi operativi ed effettuare verifiche per assicurare la rispondenza delle attività al presente regolamento.

La Commissione Provinciale, ai sensi della delibera regionale n. 564 e successive disposizioni, verifica in merito al possesso e al mantenimento dei requisiti necessari al funzionamento e all'accreditamento.

A tal fine i Tecnici dei Comune e dell'ASL hanno diritto di accesso alle strutture.



A.S.P. LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI

Via Emilia, 36 – 40068 San Lazzaro di Savena (Bologna)

Tel. 051/6270172 – fax 051/6270238

e-mail: asplaurarodriguez@asplaurarodriguez.it

Codice fiscale: 80007270376 - P.I.02861171201

TITOLO VII PARTECIPAZIONE

Art. 34 Comitato Consultivo

Al fine di assicurare la partecipazione alle attività della Casa Residenza per anziani da parte degli utenti, delle loro famiglie e del personale di servizio, è costituito un comitato di partecipazione sociale con compiti consultivi.

Art. 35 Composizione e nomina

Il Comitato Consultivo è costituito da:

- n. 1 ospite o familiare ogni nucleo, eletti dagli ospiti e loro familiari riuniti in assemblea;
- n. 1 rappresentante del Personale Assistenziale (ADB/OSS) (eletto in assemblea dal personale);
- Il Coordinatore di Struttura (membro di diritto);
- Il Medico di Struttura (membro di diritto).
- il Coordinatore Infermieristico (membro di diritto);
- n. 1 RAA (in rappresentanza delle 3 esistenti);
- l'Animatore (membro di diritto);

Sono invitati permanenti i Membri del CDA e il Direttore Generale.

Art. 36 Compiti

Il Comitato Consultivo svolge i seguenti compiti:

- formula proposte per quanto attiene alla organizzazione ed erogazione dei servizi;
- favorisce ed attiva opportunità e risorse di relazione sociale, occasioni di interesse, di impegno e svago per gli ospiti.

Art. 37 Durata e cessazione

Il Comitato Consultivo dura in carica 2 anni.

I singoli componenti cessano dall'incarico per decadenza quando:

- a) non abbiano partecipato, senza giustificato motivo, a 3 sedute consecutive;
- b) presentino dimissioni volontarie;
- c) il loro congiunto (nel caso dei rappresentanti delle famiglie) non sia più presente

Alle conseguenti sostituzioni si provvederà con il primo dei non eletti o con nuova assemblea.



A.S.P. LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI

Via Emilia, 36 – 40068 San Lazzaro di Savena (Bologna)

Tel. 051/6270172 – fax 051/6270238

e-mail: asplaurarodriguez@asplaurarodriguez.it

Codice fiscale: 80007270376 - P.I.02861171201

TITOLO VIII DISPOSIZIONI FINALI

Art. 38 Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente regolamento, valgono in quanto applicabili le norme delle Leggi Nazionali e Regionali e successive modificazioni.

Art. 39 Controversie

Per ogni controversia insorta su materie disciplinate dal presente Regolamento, unico competente sarà il Foro di Bologna.

Art. 40 Accettazione del Regolamento

Copia del presente Regolamento sarà consegnata a chiunque abbia interesse ad ottenerla e sarà altresì depositata in Amministrazione per la consultazione da parte degli ospiti, dei loro familiari, del personale o di altri eventuali interessati e pubblicato sul sito web dell'ASP.

L'accoglimento presso la Casa Residenza per Anziani comporta la piena e completa accettazione del presente Regolamento e delle sue eventuali successive modifiche ed integrazioni.

Art. 41 Casi non regolamentati

Ogni altra disposizione non prevista dal presente Regolamento dovrà parimenti essere approvata dai diversi organi dell'ASP in base alle competenze di ciascuno di essi.

Art. 42 Entrata in vigore

Tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento entrano in vigore ad avvenuta scadenza dei termini di pubblicazione presso il Comune di San Lazzaro di Savena.



A.S.P. LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI

Via Emilia, 36 – 40068 San Lazzaro di Savena (Bologna)

Tel. 051/6270172 – fax 051/6270238

e-mail: asplaurarodriguez@asplaurarodriguez.it

Codice fiscale: 80007270376 - P.I.02861171201

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 196/2003 per il trattamento dei dati personali

A. Finalità e modalità del trattamento

I dati vengono trattati in relazione ad esigenze di carattere sanitario - registrazione degli ospiti, e loro gestione amministrativa, diagnosi, cura e terapia dei pazienti, monitoraggio di gruppi a rischio, interventi in casi di calamità, epidemie o malattie infettive – di carattere sociale – servizi sociali e di assistenza, attività di volontariato, attività di solidarietà e beneficenza - di carattere generale – prenotazioni di servizi, relazioni con il pubblico. I dati verranno trattati in forma scritta e organizzati in archivi in forma automatizzata e non.

B. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali, sanitari e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli o al successivo trattamento potrà determinare l'impossibilità della scrivente a dar corso ai rapporti medesimi.

C. Conseguenze di un eventuale rifiuto a produrre i dati

Il mancato conferimento di tutti i dati che non siano riconducibili ad obblighi legali, sanitari o contrattuali verrà valutato dalla scrivente di volta in volta e determinerà le conseguenti decisioni rapportate all'importanza dei dati richiesti rispetto alla gestione del rapporto.

D. Categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati ad Aziende Ospedaliere e Sanitarie, ad Pubbliche Amministrazioni per gli adempimenti di legge, al Servizio di Tesoreria dell'Ente.

E. Diritti dell'interessato

Si riporta in calce al Regolamento per l'accoglimento l'articolo 7 del D.lgs 196/2003

F. Titolare al trattamento dei dati e/o responsabile.

Il titolare al trattamento dei dati è l'A.S.P Laura Rodriguez con sede in S. Lazzaro di Savena Via Emilia n. 36.

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.